



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
140	16/02/2022
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA AMMINISTRATIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE FATTURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA CARTOLIBRERIA TECNO UFFICIO DI MASSIMILIANO DI LUCA PER A.S. 2021/2022. CIG:ZDF33CC0FD</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che si deve provvedere, a norma della vigente normativa, alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole elementari, nell'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

VISTO che con determina n. 892 del 09/11/2021 è stato assunto il relativo impegno di spesa;

VISTO che è pervenuta la fattura n. 1/PA del 31/01/2022 da parte della cartoleria TECNO UFFICIO di complessivi € 3.972,45 relativa all'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

### DETERMINA

*Richiamando quanto in premessa motivato,*

- **di LIQUIDARE** la fattura n. 1/PA del 31/01/2022 da parte della cartoleria TECNO UFFICIO di complessivi € 3.972,45 relativa all'anno scolastico 2021/2022;

**IMPUTARE** sul cap. 798 del bilancio dell'anno 2021 la somma di € 3.972,45 (CIG: ZDF33CC0FD);

**DI MANDARE** all'Ufficio Finanziario per quanto di competenza;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;  
- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.L.gs 267/2000

Il Responsabile del Servizio  
ALESSANDRA CARAPUCCI / INFOCERT  
SPA

*Atto firmato Digitalmente*