



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
160	17/02/2021
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA AMMINISTRATIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISTO MATERIALE PRONTO SOCCORCO PER SCUOLE. IMPEGNO FARMACIA COMUNALE CIG: ZAA30A11E3</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale di pronto soccorso da destinare alle scuole Primaria e Secondaria del territorio a seguito di richiesta dell'Istituto stesso;

RITENUTO che è stata formulata richiesta di preventivo alla Farmacia Comunale per il materiale di pronto soccorso relativo alla Scuola Primaria e Secondaria;

CONSIDERATO CHE si ritiene opportuno procedere all'affidamento della fornitura di materiale di pronto soccorso come agli atti;

VALUTATO che l'importo del preventivo inoltrato dalla citata Farmacia ammonta a complessivi € 334,00 IVA di legge inclusa (€ 273,77 iva esclusa), prot. 1631 del 11/02/2021;

DATO ATTO che per gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non risulta necessario a procedere attraverso la piattaforma MEPA;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento per la citata fornitura;

### DETERMINA

*di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,*

DI AFFIDARE alla Farmacia Comunale Dott.ssa Lepri la fornitura del materiale di cui al protocollo n. 1631 del 11/02/2021 per il complessivo importo di € 334,00 (IVA di legge inclusa) per l'acquisto di ghiaccio sintetico e cerotti;

DI IMPUTARE la spesa di € 334,00 al cap. 804 del corrente bilancio;

DI DARE ATTO che, nel rispetto della vigente normativa al presente servizio è stato attribuito il lotto CIG: **ZAA30A11E3**;

DARE ATTO che la liquidazione avverrà a seguito di regolare fatturazione elettronica come per legge;

DI DARE ATTO che il responsabile del Servizio Finanziario ha espresso, sul presente provvedimento, il parere favorevole e l'attestazione ex Art. 55- comma 5° della Legge N° 142/1990.

### LA PRESENTE DETERMINAZIONE

- ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del "VISTO" di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio, da oggi e per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio  
Carapucci Alessandra / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*