



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
175	22/02/2021
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA TECNICA

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI ED OPERAI. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z00309EEDA</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

**PREMESSO CHE** si rende necessario procedere all'acquisto di cancelleria varia per i vari uffici e per gli operai comunali, come colla vinavil, scotch da pacchi ed altro materiale volto al quotidiano svolgimento dell'attività lavorativa.

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2. *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**VISTE** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta TUTTI IN RIGA Cartolibreria di Gattaceca Debora, Piazza Pie' di Corte 8/9 64013 Corropoli Partita Iva 02023740679, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**DATO ATTO**, inoltre, che la ragione di acquistare il prodotto fuori dal mercato elettronico consiste nel fatto che il prezzo riportato sul Mepa è superiore rispetto al prezzo offerto dalla Ditta per l'acquisto diretto;

**DATO ATTO CHE** l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico TUTTI IN RIGA Cartolibreria di Gattaceca Debora, Piazza Pie' di Corte 8/9 64013 Corropoli Partita

Iva 02023740679, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, ammonta ad **€ 155,00 oltre all'I.V.A.** giusto preventivo allegato del 11.02.2021, prpt. N° 1648 nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,**

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'operatore economico TUTTI IN RIGA Cartolibreria di Gattaceca Debora, Piazza Pie' di Corte 8/9 64013 Corropoli Partita Iva

02023740679, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura di materiale di cancelleria per uffici ed operai;

2. **DI ASSUMERE**, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 189,10 IVA COMPRESA** al Capitolo 94 del Bilancio corrente esercizio finanziario;
3. **DI DARE ATTO CHE**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice **CIG: Z00309EEDA**
4. **DI OTTEMPERARE:**
  - Alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato;
  - Alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D. Lgs. 33/2013.

-----  
La presente determinazione:

- ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Settore competente.

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
CRETONE ANGELANTONIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*