



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
604	24/07/2020
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA TECNICA

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA BROCHURE PER LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI ESTIVI DENOMINATA "CORROPOLI ESTATE 2020 PROGRAMMA MANIFESTAZIONI ESTIVE"</b>  <b>CIG Z7C2DC0900</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

### **PREMESSO CHE:**

- l'Assessorato al Turismo e l'Assessorato alla Cultura intendono promuovere, nel periodo estivo, un cartellone di spettacoli musicali e teatrali, che richiama ogni anno molti spettatori e turisti anche dalle province limitrofe ;
- l'obiettivo di tale manifestazione è da sempre quello di avvicinare la popolazione allo spettacolo e di far conoscere, a chi proviene da altri luoghi, il paesaggio e la storia di Corropoli;
- nei mesi estivi nel Comune di Corropoli si svolgono inoltre una serie di manifestazioni che abbinano eventi culturali alle peculiarità del territorio, di tipo naturalistico ed enogastronomico;
- nei mesi estivi Corropoli e più in generale il territorio vibratiano/costiero sono meta di numerosi turisti che provengono anche da altre nazioni europee;
- per pubblicizzare Corropoli, le sue bellezze paesaggistiche e gli eventi culturali che lo caratterizzano, l'Assessorato al Turismo e l'Assessorato alla Cultura in occasione del periodo estivo intendono realizzare una brochure da distribuire a tutte le famiglie corropolesi ed inoltre nelle zone di maggior interesse turistico;
- per l'attuazione di tale progetto risulta necessario incaricare un grafico pubblicitario della stesura della brochure e quindi una ditta grafica per la stampa;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di

negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**RITENUTO** che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione

**RITENUTO URGENTE** provvedere alla realizzazione e alla stampa delle suddette brochure, vista l'avvicinarsi della stagione turistica;

**VISTO** il preventivo del 20.07.2020 della ditta TDIS di Teresa Di Sabatino, Via dei castani, 5/b – 64014 MARTINSICURO (TE), per la realizzazione di:

- n°1000 PROGRAMMA ESTIVO 2020 – pieghevoli in carta stampa bifacciale F.to chiuso A5 carta 135 gr.

per un importo pari ad **€ 115,00 IVA ESCLUSA**

**VISTO** il regolare DURC allegato alla presente determinazione;

**RITENUTO QUINDI** di incaricare la ditta TDIS di Teresa Di Sabatino, Via dei castani, 5/b – 64014 MARTINSICURO (TE), per la stampa della brochure denominata "**CORROPOLI ESTATE 2020 Programma MANIFESTAZIONI Estive**";

**DATO ATTO**, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

**DATO ATTO**, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

**CONSIDERATO CHE** la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO**, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- Visto il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. **DI INCARICARE** la ditta TDIS di Teresa Di Sabatino, Via dei castani, 5/b – 64014 MARTINSICURO (TE), per la stampa della brochure denominata “**CORROPOLI ESTATE 2020 Programma MANIFESTAZIONI Estive**” giusto preventivo n° preventivo del 20.07.2020, per la realizzazione di:
  - n°1000 PROGRAMMA ESTIVO 2020 – pieghevoli in carta stampa bifacciale F.to chiuso A5 carta 135 gr.per un importo pari ad **€ 104, 30 IVA INCLUSA**;
2. **DI IMPUTARE** la spesa di **€ 104, 30 IVA INCLUSA** al cap. 2320 del bilancio per l'esercizio in corso che offre la necessaria disponibilità;
3. **DI DARE ATTO**, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;
4. **DI PRECISARE CHE** in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
5. **DI INDIVIDUARE** nella persona del Geom. ANGELANTONIO CRETONE, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. **DI ASSEGNARE** il **CIG Z7C2DC0900**

## LA PRESENTE DETERMINAZIONE

a)- ai sensi dell'Art. 51 comma 4 del D.L.gs 267/2000 , diverrà esecutiva con l'apposizione del “ VISTO” di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;

b)- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi e per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183-comma 9° del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
CRETONE ANGELANTONIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*