



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
607	22/07/2021
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO "POLLICINO" ANNI EDUCATIVI 2021/2022-2022/2023. PROCEDURA NEGOZIATA MEZZO RDO MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA) (AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. L 76/2020 CONV. NELLA L. N. 120/2020, E D.L. 77/2021 - D.LGS. 50/2016). APPROVAZIONE ATTI. PRENOTAZIONE SPESA.CIG: 8840397E60
----------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 17/05/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Corropoli 2021-2023;

### RITENUTO CHE

- ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020, così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021 in quanto trattasi di servizi di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### CONSIDERATO CHE

- in relazione a quanto disposto dall'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. si procede all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

### ATTESO CHE

- in considerazione della scadenza del servizio gestito dalla cooperativa "La formica" appare necessario procedere ad indire una nuova procedura per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 per un valore stimato dell'appalto pari ad € 505.740,00 (iva di legge esclusa);

### PRECISATO CHE:

- il valore complessivo dell'appalto sopra indicato è riferito all'intera durata dello stesso;
- il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio è riferito al complesso delle attività, come dettagliate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

### PRESO ATTO CHE

- il valore dell'appalto di cui trattasi, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d), del D.lgs. 50/2016;

#### VISTI:

- l'art. 4 del del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 che contempla i principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;

- l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, che disciplina i contratti sotto soglia;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa";

- l'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 stabilisce che "*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:[...] b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati*" (lettera così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021);

- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, che per quanto riguarda gli enti locali prevede che "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, ai sensi del quale "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di*

*carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti” (comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019);*

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che prescrive l'obbligo di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 81/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

#### ACCERTATO CHE:

- il servizio non è ricompreso in alcuna convenzione di cui all'art. 26, co. 1 della Legge 488/1999 e successive modifiche;
- il servizio di cui alla presente procedura di approvvigionamento è disponibile nel M.E.P.A., collocato all'interno del Bando di abilitazione: Servizi – Categoria: Servizi Sociali;

RITENUTO di invitare a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori che manifesteranno l'interesse a partecipare;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

**1** – di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2** - di procedere, ad attivare, per le ragioni evidenziate in premessa e con le modalità ivi indicate, che si intendono qui integralmente richiamate, la procedura per l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023, per un valore stimato complessivo dell'appalto pari ad € 505.740,00 (IVA di legge esclusa), mediante procedura negoziata, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020, così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021 in quanto trattasi di servizi di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, da espletarsi nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA, invitando alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che parteciperanno alla manifestazione di interesse;

**3** – di dare atto che l'affidamento avrà una durata di 2 (due) anni educativi (2021/2022 - 2022/ luglio 2023) decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato, considerando circa 210 giorni di funzionamento ogni anno;

**4** – di dare atto che l'affidamento del servizio avverrà secondo i criteri meglio precisati nella lettera d'invito/disciplinare di procedura, a seguito del giudizio della Stazione appaltante in merito alla congruità ed idoneità dell'offerta tecnica ed economica pervenute;

**5** –di dare attuazione alle seguenti regole:

- il responsabile del procedimento avrà la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, con atto motivato;

- il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

**6** – di approvare gli atti della procedura predisposti dal competente servizio, per l'affidamento del servizio sopra specificato da attuarsi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara;

**8** –di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dal capitolato, dallo schema di contratto che ne rappresenta un elemento costitutivo ed inoltre dalla lettera d'invito e disciplinare di gara;

**9**– di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 la somma di seguito indicata dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione: € 505.740,00 (IVA di legge esclusa) sul capitolo 1675 dei bilanci per gli anni previsti;

**11**- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**12**- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**13** - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai  
**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

14 - di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Carapucci

**16** - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

-ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;

-anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000.

--



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE N. 607**  
**Data di registrazione 22/07/2021**

## AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO "POLLICINO" ANNI EDUCATIVI 2021/2022-2022/2023. PROCEDURA NEGOZIATA MEZZO RDO MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA) (AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. L. 76/2020 CONV. NELLA L. N. 120/2020, E D.L. 77/2021 - D.LGS. 50/2016). APPROVAZIONE ATTI. PRENOTAZIONE SPESA.CIG: 8840397E60

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

	ESERCIZIO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

22/07/2021

Il Responsabile  
DI LUCA ORLANDO / Poste Italiane S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Settore Servizi Sociali

## STAZIONE APPALTANTE

**OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA PER l'Affidamento del Servizio di Gestione Asilo Nido a titolarità pubblica a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 - D.Lgs. 50/2016)**

**PERIODO: anni educativi 2021/2022-2022/2023**

**(settembre 2021-luglio 2023)**

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Corropoli, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione ad operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Pollicino" per gli anni educativi 2021/2022-2022/2023 nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Le manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare al Comune di Corropoli la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Corropoli, con apposita lettera d'invito, inviterà a partecipare le ditte che avranno manifestato l'interesse ad essere inviate alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021, tramite la piattaforma MePA.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Corropoli, C.F. \_\_\_\_\_

Indirizzo: Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

Punti di Contatto: Settore Servizi Sociali Tel. 0861/806523- 0861/806520

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento è

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

Sito internet: [www.comunecorropoli.com](http://www.comunecorropoli.com)

Determina a contrarre:n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Carapucci

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

**BASE D'ASTA:**

€ 505.740,00 (IVA di legge esclusa), gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. L'importo complessivo per n. 2 anni educativi ( da settembre 2021 a luglio 2023 e secondo il calendario che verrà approvato dall'Ente con un minimo di n. 210 giorni di apertura annuali).

**OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'asilo nido "Pollicino", a titolarità pubblica del Comune di Corropoli (TE) e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

1. **Servizio Educativo -Didattico** per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido dai sei mesi ai trentasei mesi;
2. **Servizio Educativo - Didattico individuale** per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i sei e i trentasei mesi.
3. **Servizio di vigilanza e assistenza** nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.
4. **Servizio di refezione**, la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti; alle condizioni tutte stabilite nel capitolato.
5. **Servizio di riassetto e pulizia della struttura** con l'impiego di materiali igienico sanitari idonei e nel rispetto della normativa di settore;

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016, è di € 505.740,00 (IVA di legge esclusa), ripartito come da prospetto che segue comprensivo di costo del personale.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso ed è soggetto a ribasso unico. Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito:

SERVIZI	Costo personale	Totale ore
SERVIZIO EDUCATIVO (nel rispetto della L. R. Abruzzo 76/2000)	€ 394.178,40	18480
Servizio Coordinamento (nel rispetto della L. R. Abruzzo 76/2000)	€ 1.408,00	66
Servizio di preparazione pasti	€ 46.998,00	2.520
Servizio ausiliario	€ 52.155,60	2.940
Materiale didattico	€ 1.000,00	
Materiale Igienico-sanitario e per la cura dei minori	€ 10.000,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 505.740,00 (iva esclusa)</b>	

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata presumibile di 2 (due) anni ( settembre 2021-luglio 2023 e secondo il calendario che verrà approvato dall'Ente ) decorrenti dalla data di avvio del servizio e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato per un complessivo numero di giorni di servizio pari a 210 annui.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.: il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI**

**OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI**

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve contenere – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, come indicato nel presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice (fogli formato A4 dimensione carattere arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito indicati.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

A	Progetto pedagogico		
	Principi generali, finalità e linee guida del servizio		<b>Max 15 Punti</b>
B	Progetto Educativo		<b>Max 50 Punti</b>
	B1 Organizzazione del contesto educativo: - Organizzazione di ambienti, spazi interni ed esterni e materiali; - Organizzazione della giornata educativa; - Organizzazione dei gruppi dei bambini nel corso della giornata e delle varie attività; - Modalità di inserimento e ambientamento;	Max10punti	
	B2 Progettazione: - Le routine; - Percorsi didattici per lo sviluppo dell'autonomia; - Percorsi didattici per la costruzione delle competenze;	Max10punti	
	B3 Sistema delle relazioni: - Clima di benessere, educatore di riferimento,	Max10punti	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

		stile relazionale; - Modalità di coinvolgimento delle famiglie e iniziative di supporto alla genitorialità; - Rapporto con il territorio;		
	B4	Gruppo di lavoro: - Progettazione educativa; - Coordinamento; - Formazione e aggiornamento; - Osservazione, documentazione e valutazione;	Max10punti	
	B5	Progettualità specifiche: - Presa in carico di bambini con bisogni speciali; - Approccio interculturale in presenza di bambini di altre culture; - Proposte operative per la realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia	Max10punti	
C	Proposte migliorative			<b>Max 15 Punti</b>
	C1	Offerte di ulteriori servizi qualitativi all'utenza	Max5punti	
	C2	Incrementazione dell'attività educativa attraverso progetti sperimentali	Max10punti	
<b>TOTALE</b>				<b>Max 80 Punti</b>

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RDO ( Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. **Per ciascuno degli elementi dell'offerta** tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente- variabile tra zero e uno- nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
BUONO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. **Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti** che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio.
3. **I coefficienti definitivi** verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

**Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 30/80 prima della riparametrazione.**

### **Riparametrazione Elementi Di Natura Qualitativa**

Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 80 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara secondo la formula proporzionalità inversa (interdipendente) al **ribasso in funzione del prezzo** di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete.

Nella fattispecie concreta verrà applicata la formula della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo):

***Al ribasso (in funzione del prezzo)***

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove: ***P<sub>Emax</sub>***: massimo punteggio attribuibile

***P***: prezzo (valore offerto dal concorrente)

***P<sub>min</sub>***: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA con la specifica indicazione dei costi per la sicurezza aziendali e i costi del personale.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Corropoli, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

### **REQUISITI**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e svolgere, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara e risultare iscritti alla piattaforma MEPA per la specifica categoria merceologica "Servizi sociali e affini- Servizio Gestione Nido e Micronido".

Possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata gli operatori che si non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che posseggano l'iscrizione al MEPA sopra indicata.

**Per partecipare alla successiva fase della procedura, ed essere invitati alla RdO, gli operatori economici oltre alla imprescindibile presenza ed abilitazione sulla piattaforma MEPA di Consip alla categoria merceologica "Servizi sociali e affini- Servizi di gestione nido e micro-nido", devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico, a pena di esclusione:**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Possesso di un fatturato per la fornitura di servizi "asilo nido a titolarità pubblica" relativo agli anni 2017/2018/2019 complessivamente non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa).
- c) L'attività svolta dall'operatore economico deve essere concernente all'attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- d) Esperienza maturata di almeno 6 anni di servizio nella gestione nel servizio specifico: asilo nido a titolarità pubblica;
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) aver effettuato il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido nei modi e nei tempi previsti dal Disciplinare di gara

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.**

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 29 LUGLIO 2021.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando, eventualmente, direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante non porrà alcuna limitazione al numero degli invitati.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

## **AVVERTENZE**

Si ricorda che la successiva procedura di invito dell'operatore economico verrà condotta tramite il sistema di intermediazione telematica denominato MEPA, pertanto affinché le stesse possano partecipare dovranno risultare iscritte e attive alla piattaforma MEPA relativamente alla specifica categoria merceologica "Servizi sociali e affini- Servizio Gestione Nido e Micronido".

### **Allegati:**

- A) modello domanda di manifestazione di interesse
- B) Capitolato

IL RUP  
D.ssa Alessandra Carapucci



# CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento del Servizio Asilo Nido Comunale "Pollicino" di Corropoli

## ART.1

### FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO A TITOLARITÀ PUBBLICA

L'affidamento è finalizzato alla organizzazione, gestione ed amministrazione del servizio di Asilo Nido di proprietà comunale denominato "Pollicino" nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal presente capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Il servizio si svolgerà nel rispetto oltre che della normativa nazionale in materia, anche della normativa regionale che disciplina il settore ( L. R. 76/2000, D.G.R. 565/2001) obbligandosi, la ditta aggiudicataria, al rispetto di normative che verranno emanate nel corso di validità del presente appalto.

L'affidatario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, all'interno della struttura di proprietà comunale sita in Corropoli alla Via D'Aristotile, già efficacemente funzionante ed arredata.

La gestione dell' Asilo Nido dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- 1. Servizio Educativo -Didattico** per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido dai sei mesi ai trentasei mesi;
- 2. Servizio Educativo - Didattico individuale** per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i sei e i trentasei mesi.
- 3. Servizio di vigilanza e assistenza** nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.
- 4. Servizio di refezione**, la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti; alle condizioni tutte stabilite nel presente capitolato.
- 5. Servizio di riassetto e pulizia** della struttura con l'impiego materiali igienico sanitari idonei e nel rispetto della normativa di settore;

La struttura potrà ospitare, nei termini stabiliti dal presente capitolato, anche altre tipologie di servizi per l'infanzia, fermo restando che la progettazione e il dimensionamento degli ambienti, nonché la organizzazione delle rispettive attività, secondo una scansione oraria programmata, dovranno garantire la funzionalità dei diversi servizi e il rispetto della normativa vigente.

**L'organizzazione del servizio Asilo Nido Comunale a causa della situazione epidemiologica derivante dal COVID-19, fin tanto che durerà lo stato di emergenza, potrà essere soggetta al rispetto di rigidi protocolli sanitari concernenti l'organizzazione degli spazi, l'organizzazione dell'accoglienza e del ricongiungimento, e le misure igienico-sanitarie; pertanto, in relazione a tale emergenza la ricettività del nido potrebbe subire variazioni in seguito a disposizioni regionali o di altri organi che verranno successivamente adottate a cui l'affidatario si adeguerà senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.**

## ART.2

### OGGETTO

L'affidamento riguarda la gestione dell'asilo nido di proprietà comunale denominato "Pollicino" sito in Corropoli alla Via D'Aristotile con una capienza massima pari a n° 30 bambini/bambine di età compresa tra i sei e i trentasei mesi, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

La presente procedura viene espletata secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii, in quanto trattasi di affidamento della gestione del Servizio Nido d'Infanzia comunale, secondo quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto, impegnando l'aggiudicatario ad eseguire quanto in questi riportato, nonché a quanto previsto da norme e regolamenti anche se non espressamente citati ma disciplinanti il servizio e la materia.

Per la gestione delle attività inerenti la procedura l'Ente mette a disposizione dell'affidatario l'immobile sito in Corropoli alla Via D'Aristotile conformi ai requisiti strutturali previsti dalla normativa Regionale, gli arredi e tutto ciò che è presente nella struttura e che sarà oggetto di verbalizzazione all'atto della consegna all'affidatario.

L'immobile e tutto ciò che lo compone verrà concesso in comodato d'uso gratuito alla ditta affidataria mediante la sottoscrizione del contratto per la durata di due anni decorrenti dall'avvio del servizio.

L'affidatario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e sociale dell'asilo, nonché la manutenzione ordinaria della struttura e degli arredi ed attrezzature presenti e la fornitura di materiali igienico sanitario occorrenti per la cura dei minori e per la pulizia della struttura. Rientrano nelle manutenzioni ordinarie gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione dell'immobile che ne garantiscano l'efficienza e la durata nel tempo. A puro titolo esemplificativo e comunque senza pretesa di esaustività, sono da considerare a carico della ditta affidataria i seguenti interventi:

- interventi idraulici di piccola riparazione volti a garantire la funzionalità del bene;
- sostituzione lampadine non funzionanti;
- interventi tecnici di riparazione e sostituzione sugli arredi e sugli elettrodomestici presenti nella struttura come da inventario allegato al presente.

In linea generale, altresì, dovranno essere assicurate le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- concorso con le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

### ART.3

#### DURATA DELL'AFFIDAMENTO

**L'appalto ha una durata di 2 (due) anni educativi (2021/2022 - 2022/ luglio 2023)** decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato, considerando circa 210 giorni di funzionamento ogni anno.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare al medesimo affidatario il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Qualora, durante il periodo di gestione del servizio da parte della Ditta, l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare alla Ditta che segue in graduatoria.

Resta salva la facoltà del Comune di avvalersi della rescissione del contratto, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale del servizio oggetto del presente Capitolato a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del servizio medesimo, senza che la Ditta affidataria abbia nulla a che pretendere salvo il riconoscimento del servizio già prestato.

Resta salva inoltre la facoltà del Comune di avvalersi della rescissione o sospensione del contratto anche a seguito di misure adottate per il contenimento di eventuali emergenze sanitarie senza che la Ditta affidataria abbia nulla a che pretendere salvo il riconoscimento delle prestazioni già effettuate.

Al termine del rapporto contrattuale l'affidatario si obbliga alla restituzione della struttura e degli arredi ed attrezzature come da verbale sottoscritto in sede di avvio del servizio.

Gli eventuali danni causati all'immobile, arredi, attrezzature e suppellettili annessi, ad esclusione di quelli causati dall'usura e/o vetustà, saranno a carico dell'affidatario se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

#### **ART. 4 VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo per il servizio oggetto del presente appalto posto a base di gara è pari ad € **505.740,00** (IVA esclusa).

L'importo è calcolato sulla base delle iscrizioni pervenute per l'anno 2021/2022 e considerando il rapporto educatore/bambini ai sensi dell'art. 11 della D.G.R. Abruzzo n. 565/2001.

Al fine della organizzazione del servizio di asilo nido andranno considerati i seguenti orari relativi a due anni di gestione :

**TIPOLOGIA SERVIZIO IMPORTO MONTE ORE TOTALE** (anni 2021/2022-2022/2023 educativi da settembre a luglio, secondo il calendario approvato dall'Ente)

Servizio educativo (n. 8 educatori) € 394.178,40 h 18480

Servizio coordinamento (n. 1 coordinatore) € 1.408,00 h 66

Servizio di preparazione pasti (n. 1 cuoca) € 46.998,00 h 2.520

Servizio ausiliario (n. 2 assistenti) € 52.155,60 h 2.940

Spese per materiale didattico stimato in € 1.000,00

Spese per materiale igienico sanitario stimato in € 10.000,00

**Il valore complessivo è di € 505.740,00 (IVA di legge esclusa)**

**Il valore definitivo del contratto per l'affidamento del servizio sarà determinato, comunque, dall'offerta del soggetto aggiudicatario che dovrà tenere conto di tutte le spese e gli oneri che andrà a sostenere per l'esecuzione dell'appalto.**

Non sono ammesse offerte uguali o superiori al prezzo a base d'asta.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 D.Lgs. n.81/2008.

L'eventuale variazione nell'organizzazione del servizio richiesta dal Comune durante il periodo di validità del contratto sarà garantita dalla ditta aggiudicataria alle stesse condizioni contenute nel presente capitolato e comunque contenuta nei limiti di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

I prezzi offerti si considerano non modificabili nell'ambito temporale dell'anno di validità del contratto.

Al contratto si applica, in ogni caso, l'art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia".

L'effettivo importo contrattuale sarà definito in base all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

#### **ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e **svolgere, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara ed essere iscritto ed abilitato alla piattaforma MEPA per la specifica categoria merceologica "Servizi sociali e affini- Servizio Gestione Nido e Micronido".**

Per partecipare alla procedura gli operatori economici oltre alla imprescindibile presenza sulla piattaforma MEPA di Consip alla categoria merceologica "Servizi sociali e affini- Servizi di gestione nido e micro-nido", devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;

b) Possesso di un fatturato per la fornitura di servizi "asilo nido a titolarità pubblica" relativo agli anni 2017/2018/2019 complessivamente non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa).

c) L'attività svolta dall'operatore economico deve essere concernente all'attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;

d) Esperienza maturata nel servizio specifico di gestione di asili nido a titolarità pubblica di almeno 6 anni;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 riguardante la progettazione ed erogazione di servizi socio educativi per la prima infanzia.

f) aver effettuato il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido nei modi e nei tempi previsti dal Disciplinare di gara.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.**

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, di esperienza maturata nel servizio e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

**ART. 6 AVVALIMENTO**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle forme di cui all'art. 89 del D.LGS. 50/2016.

**ART. 7 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta dell'affidatario sarà effettuata, mediante Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L. 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 – D.Lgs. 50/2016 tramite MEPA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in termini di: **1) Offerta tecnica: Puntì 80/100 – 2) Offerta economica: Puntì 20/100**

Le modalità di valutazione dell'offerta sono descritte nel disciplinare di gara.

**ART.8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di nido dovrà essere attivo secondo il calendario che verrà approvato dall'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio, pasquale ed estivo.

Il servizio asilo nido dovrà funzionare almeno dal Lunedì al Venerdì, oltre eventuali ulteriori necessità da parte delle famiglie, nel rispetto delle esigenze dell'utenza, e potranno essere effettuati orari flessibili.

E' necessario che i servizi aggiuntivi a quello di asilo nido, da inserire e prevedere dall'affidatario nella proposta progettuale, siano coerenti con i requisiti previsti dalla normativa regionale di settore quanto all'età, al numero di destinatari, agli ambienti, alle organizzazioni delle attività da garantire, al personale, secondo una scansione oraria programmata non sovrapponibile o incompatibile con quella dell'asilo nido.

Il periodo e l'orario giornaliero di apertura dell'attività può essere variato ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione su proposta del Responsabile del Settore, qualora se ne ravvisi la necessità.

Per l'attuazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato e col competente profilo professionale ai sensi della normativa regionale di settore nelle qualifiche, forme e modalità richiamate nel disciplinare di gara.

Per l'avvio dell'attività, a salvaguardia sia della continuità del servizio in rapporto ai fruitori del medesimo che dell'attività lavorativa dei soggetti fino ad ora impiegati nell'espletamento dello stesso, l'affidatario è tenuto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016 a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva, garantendo l'applicazione del CCNL di settore secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 *“Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”*.

L'affidatario si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e dei contratti integrativi del settore, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti.

Su richiesta dell'ente pubblico l'affidatario si impegna a fornire comunicazione dei contributi versati. Il personale dell'affidatario operante nel servizio a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente pubblico e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'affidatario designato.

Tale personale dovrà essere impegnato nei giorni di apertura della struttura.

All'interno del gruppo degli educatori, dovrà essere individuato un Coordinatore pedagogico in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente che deve svolgere le sotto elencate funzioni:

- referente per l'Amministrazione comunale;
- responsabile pedagogico e organizzativo, con compiti di definire e realizzare il progetto educativo e organizzare le prestazioni necessarie al suo corretto svolgimento, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre piani di formazione.

La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a ridurre al massimo il turnover degli operatori in considerazione che, la continuità dell'attività svolta dal personale, costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo. L'aggiudicatario garantisce inoltre la tempestiva sostituzione delle assenze nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare nota scritta all'ente, con l'elenco dettagliato del personale educativo e ausiliario, specificando nello stesso i dati anagrafici e i titoli di studio posseduti tra quelli previsti nella normativa vigente, di essere in regola con quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014.

In caso di eventuali variazioni, sostituzioni del personale ed incarichi ad educatori di appoggio, l'affidatario si impegna a comunicare al Comune i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti previsti. Lo stesso dovrà inoltre presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti, concordandone l'ingresso con l'Ente. Questi ultimi potranno affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

Semestralmente l'affidatario produrrà una relazione sintetica sull'attività svolta relativa al servizio reso.

**La Ditta provvederà ad adeguare il servizio di gestione dell'asilo nido sulla base dei provvedimenti provenienti anche dalle Autorità sovracomunali e sanitarie relativamente all'emergenza pandemica.**

## **ART. 9 SERVIZIO EDUCATIVO**

Ai sensi della legge regionale del 28/04/2000 n. 76 e della D.G.R. Abruzzo 565/2001 art. 11 comma 1 “ nel nido d'infanzia il rapporto medio minimo educatore/bambini, nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio è di 1/6 bambini frequentanti, calcolato sulla media delle presenze del mese di massima frequenza.”.

La ditta deve provvedere con propria organizzazione a garantire il servizio educativo, fornendo un numero di educatori adeguato alla gestione dei bambini nel rispetto del rapporto numerico determinato dalla normativa vigente con orari di funzionamento dalla ore 07:30 alle ore 18:30.

Nel corso dell'anno, l'Amministrazione può altresì apportare modifiche all'orario di funzionamento e all'organizzazione per sopravvenute esigenze di riorganizzazione del servizio (riduzione numero iscritti, diversa tipologia di domanda, modifica della legislazione vigente, ecc.) ed in attuazione di quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

Il servizio potrà subire modifiche sulla base dei provvedimenti che verranno adottati dalle competenti Autorità in materia di contenimento dell'emergenza COVID19 e la ditta provvederà al regolare rispetto delle stesse.

Il personale dipendente della ditta aggiudicataria impegnato nel servizio compone il gruppo degli operatori. Esso è responsabile collegialmente della elaborazione dell'aggiornamento del progetto educativo oltre che del corretto svolgimento di tutte le altre mansioni assegnate.

### **A) DESCRIZIONE PRESTAZIONI**

Le prestazioni oggetto del presente articolo sono:

- Dirette ai bambini frequentanti il nido al fine di soddisfare i loro complessi bisogni, assicurare vigilanza e le necessarie cure igieniche, favorire lo sviluppo psico-motorio affettivo e cognitivo mediante metodologie e tecniche che privilegino l'educazione all'autonomia, promuovere o realizzare proposte educative e ludiche mediante opportuna conoscenza dello spazio,
- Dirette alla famiglia e all'ambiente di appartenenza del bambino per assicurare continuità e globalità al processo formativo ed educativo in atto.

I compiti sono quelli di: curare incontri con le famiglie dei bambini, a livello individuale, di gruppo o di sezione; seguire lo sviluppo psico-fisico attraverso l'osservazione diretta ed elaborare la programmazione e la verifica del lavoro nell'ambito del gruppo degli educatori; accogliere il bambino all'entrata e scambiare quotidianamente informazioni con i genitori sia all'entrata che all'uscita; organizzare attività ludica e seguire

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

l'alimentazione e l'igiene dei bambini; tenere, per quanto di competenza, il diario di sezione effettuare e trascrivere osservazioni, preparare il materiale, per attività rivolte ai bambini; avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino, operare affinché venga ritirato dal nido il più presto possibile e, in casi di particolari urgenze e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, provvedere ad accompagnarlo con i mezzi di pronto soccorso all'ospedale, rimanendo presente accanto al bambino onde evitare ulteriori traumi fino all'arrivo dei genitori.

Provvedere alla custodia e conservazione di beni materiali ed attrezzature costituenti il patrimonio del nido; riordinare attrezzature e giocattoli impiegati durante le attività del nido, coinvolgendo per quanto possibile i bambini; collaborare con tutte le educatrici nell'osservanza da parte dei genitori degli utenti di tutte le norme attinenti il buon funzionamento del plesso scolastico (orario di entrata e di uscita, divieti di accesso nei locali riservati ai bambini, ecc.)

Tali prestazioni presuppongono un programma delle attività, la cui realizzazione è concordata con il competente servizio comunale.

Esse comportano la presa in carico diretta dei bambini nel rispetto dell'orario e della continuità educativa.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere (senza costi aggiuntivi a carico del comune) a designare una figura di riferimento all'interno del gruppo degli educatori designati, che dovrà rapportarsi con il competente ente comunale ed alla quale l'Amministrazione comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.

In caso di sua assenza o impedimento la ditta dovrà individuare un sostituto, comunicandone tempestivamente il nominativo all'ente appaltante.

#### COORDINAMENTO PEDAGOGICO-ORGANIZZATIVO

Ai sensi della legge regionale del 28/04/2000 n. 76 e della D.G.R. Abruzzo n. 565/2001 art. 53 la figura professionale di coordinamento con responsabilità pedagogiche ed organizzative ha lo scopo di garantire la continuità nella programmazione.

E' compito del coordinatore supportare il personale del nido nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre i piani di formazione.

Il Coordinatore deve essere in possesso di titoli di studio previsti dalla citata normativa.

#### SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI

A) descrizione prestazione:

le prestazioni oggetto del presente articolo sono quelle di:

- ordinazione delle derrate alimentari;
- preparazione pasti e sporzionamento degli stessi;
- apparecchiatura, sparcchiatura e lavaggio delle stoviglie;
- pulizia e sanificazione della cucina;
- sterilizzazione biberon, tettarelle, e succhietti, ritiro della spazzatura e raccolta in apposti contenitori di materiali;

B) unità lavorative

- il personale di preparazione pasti deve garantire le suddette prestazioni per tutto il periodo di apertura della struttura, salvo variazioni determinate da esigenze non determinate e valutabili dalla Coordinatrice.

#### SERVIZIO AUSILIARIO

Le prestazioni oggetto del presente articolo sono quelle:

di garantire il presidio delle funzioni inerenti il servizio di refezione, il supporto alle attività didattiche, pulizia, sanificazione, riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura.

**La ditta dovrà garantire per il personale impiegato nel servizio (educatori, coordinatore, ausiliari e cuoca) l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 e ss. mm. ed ii. La Ditta affidataria sarà responsabile nei confronti del Comune della verifica puntuale per tutto il personale impiegato del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis del D.PR. 313/2002 come introdotto dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs. N. 39/2014.**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

## **ART. 10 ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

L’affidatario svolge l’attività oggetto della procedura con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la medesima a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, al regolamento regionale vigente, al vigente regolamento comunale per i servizi asili nido.

Il quadro delle prestazioni minimo, pertanto oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di affidamento da parte del concorrente affidatario, è la gestione delle attività di seguito indicate:

1. Attività Educativa mediante le seguenti prestazioni di servizio: programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale da realizzarsi con personale all’uopo qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la Scuola d’Infanzia;
2. Attività d’igiene e cura dei bambini e bambine;
3. Attività di Cura e Vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi di Asilo Nido da svolgersi con personale all’uopo preparato;
4. Preparazione, cottura e somministrazione dei pasti e bevande, le cui derrate alimentari verranno acquistate dall’amministrazione comunale su ordinazione da parte del personale dell’affidatario.
5. Approntamento Asilo Nido, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell’immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell’utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale e di quant’altro utilizzato per l’erogazione dei servizi oggetto dell’appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Per le attività di riassetto e di lavaggio la fornitura del materiale occorrente per il riassetto e il lavaggio predetti (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.) verranno acquistati direttamente dalla Ditta tenendo cura di utilizzare materiali a minor impatto ambientale;
6. Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
7. Le stoviglie, in aggiunta a quelle date in dotazione, per la preparazione e consumazione dei pasti nonché del tovagliato verranno fornite dall’Amministrazione Comunale;
8. Presa in carico degli arredi e delle Attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall’Amministrazione Contraente.
9. Piccola manutenzione ordinaria degli immobili adibiti (spazi interni ed esterni) ad Asilo Nido, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale (in particolar modo manutenzione ed interventi tecnici sugli elettrodomestici e le attrezzature consegnate per lo svolgimento del servizio);
10. Presa in carico degli immobili adibiti ad Asilo Nido, messi a disposizione dall’Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature.
11. Attività/servizi integrativi o aggiuntivi realizzabili in modo autonomo dall’affidatario, inseriti e previsti dallo stesso nella proposta progettuale specificandone l’orario, le aperture, gli spazi, i target di riferimento ecc.),
12. ogni spesa inerente il personale, nonché la costante formazione dello stesso (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi) e la formazione del personale in materia di COVID se dovesse perdurare lo stato di emergenza e l’attuazione dei relativi protocolli;
13. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta affidataria;
14. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l’assenza degli utenti, inviandone mensilmente copia agli uffici comunali;
15. un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra Affidatario e servizi comunali;
16. la promozione dei servizi (realizzazione e stampa di materiale promozionale);
17. l’efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
18. ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato;
19. la piccola manutenzione ordinaria relativa ai locali occupati e all’area verde che non richiede sostituzione di arredi, infissi, utensili.

20. Oltre all'attività diretta coi bambini, il personale dovrà effettuare incontri costanti per la programmazione, la documentazione e la verifica con il team di lavoro; incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie.

21. Compilazione e gestione del manuale HACCP fornito dall'Ente;

22 il rispetto di eventuali protocolli relativi ad emergenze sanitarie (come nel caso dell'emergenza COVID19);

23. Richiedere l'autorizzazione al funzionamento ed un eventuale accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia da parte dell'Ente, secondo la vigente normativa regionale.

24. stipulare apposita polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 e RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori d'opera) con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;

L'affidatario è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione ed all'utenza di eventuali scioperi del personale.

L'affidatario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, sul quale verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria. Alla scadenza naturale o anticipata del contratto, o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna al Comune della struttura, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

#### **ART. 11 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono oneri a carico dell'Amministrazione concedente:

**a.** la messa a disposizione gratuita dei locali, idonei e arredati, come da apposito inventario, per l'attività di nido d'infanzia;

**b.** formazione delle graduatorie e tutti gli adempimenti inerenti le iscrizioni agli asili nido;

**c.** la fornitura di derrate alimentari per la preparazione di pasti;

**d.** per la responsabilità infortuni dei bambini iscritti al tempo del soggiorno nella struttura il costo della polizza assicurativa verrà sostenuto dall'Amministrazione Comunale;

**e.** le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento e telefono, le cui utenze intestate al Comune di verranno sostenute dall'Amministrazione Comunale.

**f.** la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;

**g.** la formulazione del manuale HACCP;

Le domande di iscrizione al nido verranno raccolte dal Settore Servizi Sociali, che provvederà alla formazione della graduatoria di ammissione e a trasmetterle all'affidatario.

#### **ART. 12 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI**

Il servizio dovrà prevedere la gestione interna della cucina. Tutte le operazioni di manipolazione cottura e somministrazione degli alimenti dovranno, comunque, essere effettuate tenendo conto di elevati standard di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale.

Le derrate alimentari verranno fornite dalle ditte a cui l'Amministrazione Comunale avrà affidato l'incarico.

I menù e le relative grammature, rispondenti alle necessità dei bambini (anche diete personalizzate per bambini affetti da particolari patologie), dovranno essere messi a disposizione dei genitori e affissi in apposita bacheca dell'Asilo.

L'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico dell'affidatario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche autorizzate dall'ASL.

L'affidatario ha l'obbligo di seguire diete speciali per bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

### **ART. 13 UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile e le relative aree pertinenziali di proprietà comunale siti in Corropoli alla Via D'Aristotile, idoneo ad ospitare bambini di età compresa tra 6 e 36 mesi.

Tra la Ditta affidataria e l'Ente verrà sottoscritto il contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile destinato ad asilo nido in cui si svolgerà la gestione del servizio per la durata di due anni decorrenti dalla stipula del contratto d'appalto e le spese di registrazione dello stesso saranno a totale carico della ditta stessa. Contestualmente alla consegna dell'immobile verrà redatto apposito inventario, sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dei mobili, arredi ed attrezzature eventualmente già esistenti presso la struttura. Gli arredi ed attrezzature esistenti sono concesse in comodato d'uso gratuito.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso e i beni mobili rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'affidatario. Alla scadenza del contratto l'affidatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili, dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

### **ART. 14 PULIZIA**

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

#### **a. interventi giornalieri**

- spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
- lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.);

#### **b. interventi quindicinali**

- lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti;
- pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

#### **c. interventi mensili**

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc.;
- lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;

#### **d. interventi annuali e alla consegna della struttura per fine attività**

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generali di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetto del servizio.

**La ditta affidataria dovrà procedere a sanificazione ogniqualvolta dovessero verificarsi casi di contagi da COVID19 per i quali è necessaria la sospensione del servizio o di parte di esso, e ciò senza ulteriori costi o aggravati a carico dell'Ente.**

Tutto il materiale necessario per la pulizia, ordinaria ed eventualmente straordinaria, degli ambienti, degli arredi e del materiale ludico verrà fornito dalla Ditta affidataria senza aggravio per l'Ente.

## **ART. 15 PERSONALE**

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale avente i requisiti professionali e tecnici adeguati, come previsti dalla L. R. Abruzzo 76/2000 per il quale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed ingenera tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni infortuni o da altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La ditta aggiudicataria risponde anche dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune per fatto della ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo per tutta la durata dell'appalto e secondo le esigenze del servizio il personale offerto (prima dell'inizio del servizio deve essere trasmesso al Comune l'elenco nominativo delle unità lavorative con indicazione dei requisiti posseduti) e a comunicare tempestivamente motivandolo con documentazione probante, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Il personale deve:

- possedere capacità fisiche e professionali, nonché idoneità sanitaria per il miglior espletamento del servizio nel rispetto delle competenze stabilite dalla normativa vigente;
- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, anche nel rispetto delle disposizioni in vigore in materia di trattamento dei dati personali (d. lgs 196/03);
- essere in regola con quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014.

Il Comune ha l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quei lavoratori che non gradisca avere nella struttura in quanto non in possesso di tale caratteristiche o che assumano comportamenti non rispettosi dell'ambiente di lavoro, nonostante i richiami sia verbali che scritti. La ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla immediata sostituzione degli operatori assenti.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'aggiudicatario del servizio deve, a sua totale cura e spese provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge. Il Comune può richiedere in merito opportuni accertamenti al competente ispettorato del lavoro.

Resta inteso, comunque, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi tra l'aggiudicatario ed il personale dipendente. La ditta aggiudicataria ed il proprio personale garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio in appalto.

La ditta dovrà garantire per il personale impiegato nel servizio (educatori, coordinatore, ausiliari e cuoca) l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 e ss. mm. ed ii. La Ditta affidataria sarà responsabile nei confronti del Comune della verifica puntuale per tutto il personale impiegato del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofiliaart. 25/bis del D.P.R. 313/2002 come introdotto dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs. N. 39/2014.

**In base all'art. 50 del D. lgs. n.50/2016 (Codice Appalti) la ditta aggiudicataria si impegna a confermare ed assorbire prioritariamente il rapporto di lavoro già in servizio in virtù del precedente appalto, garantendo l'applicazione del CCNL di settore** secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 *“Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”*.

## **ART. 16 CONTROLLO E VERIFICHE**

L'Ente pubblico procede:

- a. alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dall'affidatario;
- b. alla gestione dei rapporti con l'utenza relativamente agli aspetti di competenza comunale (criteri di accesso e formazione delle graduatorie);
- c. all'effettuazione di possibili ispezioni;
- d. alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;
- e. alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte dell'affidatario;
- f. alla fornitura di derrate alimentari per la preparazione dei pasti da somministrare ai bambini/e e dei prodotti di igiene degli ambienti per le necessarie pulizie.

Il Comune si riserva il diritto, in ogni momento, di accedere all'edificio concesso in comodato, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità e regolarità del servizio erogato. Al fine di ciascun semestre ed ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente, l'affidatario trasmetterà una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

## **ART. 17 NORME DI SICUREZZA**

L'affidatario ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto dell'affidamento, nonché le attestazioni previste dal nuovo T.U. sulla sicurezza D.lvo 81/08.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità), oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze

## **ART. 18 INADEMPIMENTI**

Nel caso di inosservanza da parte dell'impresa affidataria di obblighi o condizioni contrattuali, il Funzionario Responsabile del Settore Politiche Sociali o suo delegato inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine che decorrerà dal ricevimento della diffida da parte dell'affidatario. Trascorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto alle applicazioni delle penali convenzionalmente stabilite nel presente capitolato, il Comune potrà ordinare all'affidatario la sospensione del servizio, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a. per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili all'affidatario;
- b. per gravi e reiterate inadempienze nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- c. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento dell'affidatario.

Il Comune fatti salvi gli eventuali maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'affidatario;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'affidatario.

## **ART. 19 RECESSO UNILATERALE**

Qualora la ditta volesse recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza per giustificato motivo, come tale riconosciuto dal Comune, dovrà farne richiesta motivata con lettera a/r indirizzata al Responsabile del Settore, almeno cinque mesi prima. In tale periodo la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio, pena la rivalsa sulla cauzione definitiva.

Qualora il Comune accetti la richiesta di recesso, addebiterà alla ditta le spese per l'eventuale espletamento di nuova gara d'appalto ed in ogni caso le eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza del contratto senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si rivarrà sull'intero deposito cauzionale; inoltre, addebiterà all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta fino alla scadenza naturale del contratto.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio Asilo Nido, oppure ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio o infine ne venisse sospeso l'esercizio per causa di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera a/r con almeno 90 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo all'appaltatore.

#### **ART. 20 CAUZIONE**

La misura della cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, è pari al 10% dell'importo contrattuale, oggetto di aggiudicazione.

#### **ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' vitata la cessione del contratto o il subappalto, in tutto o in parte, del contratto o del servizio oggetto dell'appalto, , per facoltà riconosciuta dall'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 come stabilito dal TAR Toscana con la sentenza n. 371 del 18.3.2020

#### **ART. 22 PAGAMENTI**

I pagamenti in capo al Comune circa lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto verranno effettuati mensilmente e successivamente alla presentazione di regolare fattura elettronica. E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **ART. 23 PENALITA'**

In caso di inosservanza delle prescrizioni derivanti dal presente atto, l'Ente si riserva di applicare delle penali la cui misura varierà da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 3.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Per disservizi o mancati adempimenti imputabili al gestore, sarà comminata una penale, previa contestazione e eventuale controdeduzione da formulare entro termine perentorio assegnato, come da tabella qui di seguito riportata:

€ 2.000,00 per mancato rispetto del rapporto numerico operatori-bambini;

€ 3.000,00 per mancato rinnovo delle polizze assicurative previste

€ 2.000,00 per accoglienza di un numero di bambini superiore agli standard di legge;

€ 2.000,00 per reiterate ed immotivate sostituzioni del personale educativo previ n. 3 richiami scritti (per ciascun operatore);

€ 1.500,00 per interruzione ingiustificata del servizio;

€ 1.000,00 mancata pubblicizzazione ed esposizione nella struttura della Carta dei servizi;

€ 1.500,00 Personale impiegato senza i titoli previsti (per ciascun operatore);

€ 300,00 per ciascuna inadempienza pulizia locali ed impianti;

€ 300,00 per ogni inadempienza riferita al rapporto addetti/utenti del servizio e al possesso delle qualificazioni necessarie richieste;

€ 300,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio;

€ 80,00 per utilizzazione da parte del personale di indumenti inadatti.

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Verranno considerate oggetto di penale anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi ;
- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
- il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria;

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, salvo e impregiudicata la possibilità di risolvere il contratto per inadempimento.

Il pagamento della penale non esonera l'affidatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

#### **ART. 24 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata e senza diritto di rivalsa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI**

L'affidatario dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso per l'esecuzione del servizio, con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. La Ditta dovrà rispettare il Reg. UE 679/2016 e la Legge n. 101/2018.

#### **ART. 26 NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili.

#### **ART. 27 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Alessandra Carapucci.

#### **ART. 28 CONTROVERSIE**

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Teramo.



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Settore Servizi Sociali

**Oggetto:** Disciplinare alla procedura negoziata per l'Affidamento del Servizio di Gestione Asilo Nido a titolarità pubblica a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L. 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 - D.Lgs. 50/2016) a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa)  
Periodo: anni educativi 2021/2022-2022-2023

CIG: 8840397E60

## DISCIPLINARE DI GARA

### Stazione Appaltante

**Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Corropoli, C.F. \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

**Punti di Contatto:** Settore Servizi Sociali Tel. 0861/806523– 0861/806520

**Responsabile Unico del Procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Carapucci

**Posta elettronica certificata:** protocollo@pec.comunecorropoli.it

**Sito internet:** www.comunecorropoli.com

**Determina a contrarre:**n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L. 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 – D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in termini di: **1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti 20/100**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA con le modalità previste dal sistema invitando **tutti gli operatori economici che avranno tempestivamente manifestato l'interesse a partecipare alla procedura negoziata, nei termini contenuti nell'avviso esplorativo.**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare, ed in caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara

**Denominazione dell'appalto:** Gestione dell'Asilo Nido Comunale "Pollicino" di Corropoli (TE)

Categoria del servizio: Servizi Sociali ed Affini

**CPV:** 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

**Tipo di Appalto:** Appalto di Servizi (Servizi di Istruzione prescolastico) . Gestione del Servizio di Asilo Nido "Pollicino" Comunale di Corropoli (TE)

**Luogo di esecuzione:** Asilo Nido Comunale "Pollicino" di Corropoli – Via G. D'Aristotile n. 1 – cap 64013

**Breve descrizione dell'appalto:** il servizio prevede la gestione dell'asilo nido, a titolarità pubblica del Comune di Corropoli (TE) e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- **Servizio Educativo -Didattico** per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido dai sei mesi ai trentasei mesi;
- **Servizio Educativo - Didattico individuale** per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i sei e i trentasei mesi.
- **Servizio di vigilanza e assistenza** nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

- **Servizio di refezione**, la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti; alle condizioni tutte stabilite nel capitolato.
- **Servizio di riassetto e pulizia della struttura** con l'impiego di materiali igienico sanitari idonei e nel rispetto della normativa di settore;
- **L'appalto ha una durata di 2 (due) anni educativi** (2021/2022 - 2022/ luglio 2023) decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato, considerando circa 210 giorni di funzionamento ogni anno.

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016, è di **€ 505.740,00 (iva esclusa)**, ripartito come da prospetto che segue comprensivo di costo del personale.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso ed è soggetto a ribasso unico. Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

SERVIZI	Costo personale	Totale ore
SERVIZIO EDUCATIVO (nel rispetto della L. R. Abruzzo 76/2000)	€ 394.178,40	18480
Servizio Coordinamento (nel rispetto della L. R. Abruzzo 76/2000)	€ 1.408,00	66
Servizio di preparazione pasti	€ 46.998,00	2.520
Servizio ausiliario	€ 52.155,60	2.940
Materiale didattico	€ 1.000,00	
Materiale Igienico-sanitario e per la cura dei minori	€ 10.000,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 505.740,00 (iva esclusa)</b>	

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

**L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.**

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo dell'affidamento una volta aggiudicato potrebbe subire variazioni in diminuzione in considerazione del numero degli iscritti e delle relative frequenze senza nessuna pretesa dall'affidatario.

**Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è fatto obbligo di sopralluogo presso la struttura dell'Asilo Nido "Pollicino" sito in Corropoli alla Via G. D'Aristotile.**

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, coloro che intendono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area Amministrativa all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone che effettueranno il sopralluogo.

**Il sopralluogo potrà avvenire entro il 03 AGOSTO 2021.**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

#### Soggetti ammessi alla gara

Alla procedura sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti sempreché siano presenti sulla Piattaforma MEPA di CONSIP per la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

categoria Merceologica “Servizi sociali e affini- Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica” e già attivi.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici oltre alla imprescindibile presenza sulla piattaforma MEPA di Consip alla categoria merceologica “Servizi sociali e affini- Servizi di gestione nido e micro-nido” , devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Possesso di un fatturato per la fornitura di servizi “asilo nido a titolarità pubblica” relativo agli anni 2017/2018/2019 complessivamente non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa).
- c) L'attività svolta dall'operatore economico deve essere concernente all'attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- d) Esperienza maturata di almeno 6 anni di servizio nella gestione nel servizio specifico: asilo nido a titolarità pubblica;
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) aver effettuato il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido nei modi e nei tempi previsti dal Disciplinare di gara

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.**

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

#### Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### Modalità di verifica

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

#### Criteri di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI**

**OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI**

#### Offerta tecnica

L'offerta tecnica deve contenere – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, come indicato nel presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice (fogli formato A4 dimensione carattere arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito indicati.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

A	Progetto pedagogico		
	Principi generali, finalità e linee guida del servizio		Max 15 Punti
B	Progetto Educativo		Max 50 Punti
B1	Organizzazione del contesto educativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di ambienti, spazi interni ed esterni e materiali;</li> <li>- Organizzazione della giornata educativa;</li> <li>- Organizzazione dei gruppi dei bambini nel corso della giornata e delle varie attività;</li> <li>- Modalità di inserimento e ambientamento;</li> </ul>	Max10punti	
B2	Progettazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le routine;</li> <li>- Percorsi didattici per lo sviluppo dell'autonomia;</li> <li>- Percorsi didattici per la costruzione delle competenze;</li> </ul>	Max10punti	
B3	Sistema delle relazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clima di benessere, educatore di riferimento, stile relazionale;</li> <li>- Modalità di coinvolgimento delle famiglie e iniziative di supporto alla genitorialità;</li> <li>- Rapporto con il territorio;</li> </ul>	Max10punti	
B4	Gruppo di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione educativa;</li> <li>- Coordinamento;</li> <li>- Formazione e aggiornamento;</li> <li>- Osservazione, documentazione e valutazione;</li> </ul>	Max10punti	
B5	Progettualità specifiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa in carico di bambini con bisogni speciali;</li> <li>- Approccio interculturale in presenza di bambini di altre culture;</li> <li>- Proposte operative per la realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia</li> </ul>	Max10punti	
C	Proposte migliorative		Max 15 Punti
C1	Offerte di ulteriori servizi qualitativi all'utenza		Max5punti
C2	Incrementazione dell'attività educativa attraverso progetti sperimentali		Max10punti
<b>TOTALE</b>			<b>Max 80 Punti</b>

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RDO ( Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. **Per ciascuno degli elementi dell'offerta** tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente- variabile tra zero e uno- nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
BUONO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. **Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti** che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio.
3. **I coefficienti definitivi** verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

**Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 30/80 prima della riparametrazione.**

#### Riparametrazione Elementi Di Natura Qualitativa

Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 80 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

#### OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara secondo la formula proporzionalità inversa (interdipendente) al **ribasso in funzione del prezzo** di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete.

Nella fattispecie concreta verrà applicata la formula della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo):

*Al ribasso (in funzione del prezzo)*

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{p}$$

Dove: **PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile

**P**: prezzo (valore offerto dal concorrente)

**P<sub>min</sub>**: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA con la specifica indicazione dei costi per la sicurezza aziendali e i costi del personale.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

I concorrenti esonerano il Comune di Corropoli, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

#### **MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**1) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE** l'istanza di partecipazione come da Modello A, la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara

##### **Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**a) l'istanza di partecipazione alla gara**, Modello A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

**b) la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento.

**b1) Dichiarazione di aver conseguito nel triennio 2017/2018/2019** complessivamente un fatturato non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa) per la fornitura di servizi "asilo nido a titolarità pubblica"

*Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.*

**b2) Dichiarazione** di aver maturato almeno 6 anni di servizio nella gestione nel servizio specifico: asilo nido a titolarità pubblica;

**b3) Attestazione** di avvenuto sopralluogo;

**c) Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

**d) Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associe/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

**e) Modello DGUE**, compilato in ogni sua parte;

**2) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, non dovrà superare le n. 15 facciate dattiloscritte dimensione carattere Arial 12 o analogo. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

**3) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA** che deve esplicitare il prezzo a ribasso offerto dal concorrente, con l'indicazione dei costi per la sicurezza ed i costi della manodopera. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per il soccorso istruttorio si procederà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii

## ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

**a) la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:

dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

**b) L'Aggiudicatario** deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, **devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio del giorno 08 AGOSTO 2021.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

## MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **10:00 del giorno 10 AGOSTO 2021** tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione, alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

## **INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Corropoli:

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

## **TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Corropoli ([www.comunecorropoli.com](http://www.comunecorropoli.com))

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it) entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto o il subappalto, in tutto o in parte, del contratto o del servizio oggetto dell'appalto, per facoltà riconosciuta dall'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 come stabilito dal TAR Toscana con la sentenza n. 371 del 18.3.2020

## **AVVALIMENTO**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle forme di cui all'art. 89 del D.LGS. 50/2016.

## **FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Teramo. E' esclusa la competenza arbitrale

## **ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

IL RUP  
D.ssa Alessandra Carapucci

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

**Alla Stazione Appaltante  
COMUNE DI CORROPOLI TE)  
Servizi Sociali ed Istruzione**

OGGETTO:

INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA procedura negoziata per l’Affidamento del Servizio di Gestione Asilo Nido a titolarità pubblica a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) (ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del D. L 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 - D.Lgs. 50/2016), a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa)  
Istanza di manifestazione d’interesse e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....  
il .....  
in qualità di .....  
dell’impresa .....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n. ....  
Telefono .....  
**email** .....  
**PEC** .....

**MANIFESTA**

l’interesse ad essere invitato alla procedura telematica mediante procedura negoziata l’Affidamento del Servizio di Gestione Asilo Nido a titolarità pubblica a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) (ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del D. L 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 - D.Lgs. 50/2016), a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa)  
in qualità di:

- operatore economico **singolo**;
- consorzio fra società cooperative (ex art.45, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016);
- consorzio stabile (ex art.45, comma 2, lett.c) del D.Lgs.50/2016);
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- operatore economico **singolo** avvalente con l’impresa/e ausiliaria/e:

(indicare il nominativo, ragione sociale, sede legale e P.Iva dell'impresa ausiliaria)

.....  
.....;

operatore economico **mandatario/capogruppo** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE, composto dai seguenti operatori economici mandanti:

(barrare le dizioni che non interessano)

(indicare il nominativo, ragione sociale, sede legale e P.Iva di ciascun operatore economico mandante)

.....  
.....  
.....;

impresa aggregata capofila ..... della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate .....

(indicare il nominativo, ragione sociale, sede legale e P.Iva di ciascun operatore economico partecipante)

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e smi;
- 2) di non essere sottoposto ad alcun divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (antimafia);
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) di essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di cui all'articolo 83 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 per le attività inerenti agli oggetti dell'appalto;
- 5) di non partecipare per sé e contemporaneamente, sotto qualsiasi altra forma, quale componente di altri soggetti concorrenti;
- 6) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse, che costituiranno la base per la successiva negoziazione con l'amministrazione;
- 7) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- 8) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- 9) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso pubblico;
- 10) di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC sopraindicata per le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento in oggetto.

Data .....

Firma del dichiarante  
(in forma digitale, formato P7M)

.....

**N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Settore Servizi Sociali

LETTERA DI INVITO

**procedura negoziata per l'Affidamento del Servizio di Gestione Asilo Nido a titolarità pubblica a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 - D.Lgs. 50/2016) a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa)**  
**CIG**

Prot. N. ....

Data .....

Trasmessa -piattaforma MePA

Spett. Ditta .....

.....

.....

CIG: 8840397E60

La ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura negoziata di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate:

## Stazione Appaltante

**Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Corropoli, C.F. ....

**Indirizzo:** Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

**Punti di Contatto:** Settore Servizi Sociali Tel. 0861/806523– 0861/806520

**Responsabile Unico del Procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Carapucci

**Posta elettronica certificata:** protocollo@pec.comunecorropoli.it

**Sito internet:** www.comunecorropoli.com

**Determina a contrarre:**n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D. L 76/2020 conv. nella L. n. 120/2020, e D.L. 77/2021 – D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in termini di: **1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti 20/100**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA con le modalità previste dal sistema invitando **tutti gli operatori economici che avranno tempestivamente manifestato l'interesse a partecipare alla procedura negoziata, nei termini contenuti nell'avviso esplorativo.**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare, ed in caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

**Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara**

**Denominazione dell'appalto:** Gestione dell'Asilo Nido Comunale "Pollicino" di Corropoli (TE)

Categoria del servizio: Servizi Sociali ed Affini

**CPV:** 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

**Tipo di Appalto:** Appalto di Servizi (Servizi di Istruzione prescolastico) . Gestione del Servizio di Asilo Nido "Pollicino" Comunale di Corropoli (TE)

**Luogo di esecuzione:** Asilo Nido Comunale "Pollicino" di Corropoli – Via G. D'Aristotile n. 1 – cap 64013

**Breve descrizione dell'appalto:** il servizio prevede la gestione dell'asilo nido, a titolarità pubblica del Comune di Corropoli (TE) e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- **Servizio Educativo -Didattico** per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido dai sei mesi ai trentasei mesi;
- **Servizio Educativo - Didattico individuale** per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i sei e i trentasei mesi.
- **Servizio di vigilanza e assistenza** nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.
- **Servizio di refezione**, la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti; alle condizioni tutte stabilite nel capitolato.
- **Servizio di riassetto e pulizia della struttura** con l'impiego di materiali igienico sanitari idonei e nel rispetto della normativa di settore;
- **L'appalto ha una durata di 2 (due) anni educativi** (2021/2022 - 2022/ luglio 2023) decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato, considerando circa 210 giorni di funzionamento ogni anno.

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016, è di **€ 505.740,00 (iva esclusa)**, ripartito come da prospetto che segue comprensivo di costo del personale.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso ed è soggetto a ribasso unico. Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

SERVIZI	Costo personale	Totale ore
SERVIZIO EDUCATIVO (nel rispetto della L. R. Abruzzo 76/2000)	€ 394.178,40	18480
Servizio Coordinamento (nel rispetto della L. R. Abruzzo 76/2000)	€ 1.408,00	66
Servizio di preparazione pasti	€ 46.998,00	2.520
Servizio ausiliario	€ 52.155,60	2.940
Materiale didattico	€ 1.000,00	
Materiale Igienico-sanitario e per la cura dei minori	€ 10.000,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 505.740,00 (iva esclusa)</b>	

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

**L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.**

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

L'importo dell'affidamento una volta aggiudicato potrebbe subire variazioni in diminuzione in considerazione del numero degli iscritti e delle relative frequenze senza nessuna pretesa dall'affidatario.

**Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è fatto obbligo di sopralluogo presso la struttura dell'Asilo Nido "Pollicino" sito in Corropoli alla Via G. D'Aristotile.**

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, coloro che intendono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area Amministrativa all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone che effettueranno il sopralluogo.

**Il sopralluogo potrà avvenire entro il 03 AGOSTO 2021.**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

### **Soggetti ammessi alla gara**

Alla procedura sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti sempreché siano presenti sulla Piattaforma MEPA di CONSIP per la categoria Merceologica "Servizi sociali e affini- Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica" e già attivi.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici oltre alla imprescindibile presenza sulla piattaforma MEPA di Consip alla categoria merceologica "Servizi sociali e affini- Servizi di gestione nido e micro-nido", devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Possesso di un fatturato per la fornitura di servizi "asilo nido a titolarità pubblica" relativo agli anni 2017/2018/2019 complessivamente non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa).
- c) L'attività svolta dall'operatore economico deve essere concernente all'attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- d) Esperienza maturata di almeno 6 anni di servizio nella gestione nel servizio specifico: asilo nido a titolarità pubblica;
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) aver effettuato il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido nei modi e nei tempi previsti dal Disciplinare di gara

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.**

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

### **Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Modalità di verifica**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

### **Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

**OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI**  
**OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI**

**Offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve contenere – nel medesimo ordine di articolazione – tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, come indicato nel presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice (fogli formato A4 dimensione carattere arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito indicati.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

A	Progetto pedagogico			
	Principi generali, finalità e linee guida del servizio			Max 15 Punti
B	Progetto Educativo			Max 50 Punti
	B1	Organizzazione del contesto educativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di ambienti, spazi interni ed esterni e materiali;</li> <li>- Organizzazione della giornata educativa;</li> <li>- Organizzazione dei gruppi dei bambini nel corso della giornata e delle varie attività;</li> <li>- Modalità di inserimento e ambientamento;</li> </ul>	Max10punti	
	B2	Progettazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le routine;</li> <li>- Percorsi didattici per lo sviluppo dell'autonomia;</li> <li>- Percorsi didattici per la costruzione delle competenze;</li> </ul>	Max10punti	
	B3	Sistema delle relazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clima di benessere, educatore di riferimento, stile relazionale;</li> <li>- Modalità di coinvolgimento delle famiglie e iniziative di supporto alla genitorialità;</li> <li>- Rapporto con il territorio;</li> </ul>	Max10punti	
	B4	Gruppo di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione educativa;</li> <li>- Coordinamento;</li> <li>- Formazione e aggiornamento;</li> <li>- Osservazione, documentazione e valutazione;</li> </ul>	Max10punti	
	B5	Progettualità specifiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa in carico di bambini con bisogni speciali;</li> <li>- Approccio interculturale in presenza di bambini di altre culture;</li> <li>- Proposte operative per la realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia</li> </ul>	Max10punti	
C	Proposte migliorative			Max 15 Punti
	C1	Offerte di ulteriori servizi qualitativi all'utenza	Max5punti	
	C2	Incrementazione dell'attività educativa attraverso progetti sperimentali	Max10punti	
<b>TOTALE</b>				<b>Max 80 Punti</b>

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RDO ( Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. **Per ciascuno degli elementi dell'offerta** tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente- variabile tra zero e uno- nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
BUONO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. **Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti** che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio.
3. **I coefficienti definitivi** verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

**Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 30/80 prima della riparametrazione.**

#### Riparametrazione Elementi Di Natura Qualitativa

Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 80 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

#### OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara secondo la formula proporzionalità inversa (interdipendente) al **ribasso in funzione del prezzo** di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete.

Nella fattispecie concreta verrà applicata la formula della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo):

**Al ribasso (in funzione del prezzo)**

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{p}$$

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Dove: **PEmax: massimo punteggio attribuibile**  
**P: prezzo (valore offerto dal concorrente)**  
**Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara**

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA con la specifica indicazione dei costi per la sicurezza aziendali e i costi del personale.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Corropoli, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

#### **MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**1) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE** l'istanza di partecipazione come da Modello A, la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara

##### **Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**a) l'istanza di partecipazione alla gara**, Modello A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

**b) la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.

**b1) Dichiarazione di aver conseguito nel triennio 2017/2018/2019** complessivamente un fatturato non inferiore a € 450.000,00 (€ quattrocentocinquantamila iva esclusa) per la fornitura di servizi "asilo nido a titolarità pubblica"

*Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.*

**b2) Dichiarazione di aver maturato almeno 6 anni di servizio nella gestione nel servizio specifico: asilo nido a titolarità pubblica;**

**b3) Attestazione di avvenuto sopralluogo;**

**c) Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

**d) Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associe/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

**e) Modello DGUE**, compilato in ogni sua parte;

**2) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, non dovrà superare le n. 15 facciate dattiloscritte dimensione carattere Arial 12 o analogo. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

**3) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA** che deve esplicitare il prezzo a ribasso offerto dal concorrente, con l'indicazione dei costi per la sicurezza ed i costi della manodopera. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione,

l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per il soccorso istruttorio si procederà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii

#### **ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

**a) la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:

dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

**b) L'Aggiudicatario** deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, **devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio del giorno 08 AGOSTO 2021.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **10:00 del giorno 10 AGOSTO 2021** tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione, alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

#### **INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Corropoli:

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Corropoli ([www.comunecorropoli.com](http://www.comunecorropoli.com))

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it) entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto o il subappalto, in tutto o in parte, del contratto o del servizio oggetto dell'appalto, per facoltà riconosciuta dall'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 come stabilito dal TAR Toscana con la sentenza n. 371 del 18.3.2020

#### **AVVALIMENTO**

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 22/07/2021 da Carapucci Alessandra.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle forme di cui all'art. 89 del D.LGS. 50/2016.

#### **FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Teramo. E' esclusa la competenza arbitrale

#### **ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

#### **CHIARIMENTI:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

IL RUP  
D.ssa Alessandra Carapucci