



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
706	08/09/2020
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA TECNICA

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI IN MATERIA DI SALUTE E DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS N°81 DEL 09/04/2008 E S.M.I.. REDAZIONE DEL PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO, A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA</b>  <b>CIG: Z532E2E4C1</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

**Considerato** che necessità provvedere, in attesa della riapertura della sede comunale, a redigere un protocollo anti contagio da Covid-19 da applicare presso la sede comunale.

**Preso atto** delle urgenti misure imposte dalle autorità governative al fine del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visti altresì** le ordinanze del Ministero Ministro della salute e le ordinanze del Presidente della Regione Abruzzo;

**Posto che**, in forza di tutti gli atti sopra richiamati, sono state adottate idonee misure di prevenzione al fine del contenimento del contagio, quali in particolare:

- a) restrizione degli spostamenti su tutto il territorio nazionale;
- b) vietati gli spostamenti da una regione all'altra;
- c) limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- d) favorire lavoro agile mediante smart working;

**Appurato che**, in forza delle misure sopra elencate, risulta difficoltoso per questa amministrazione procedere alla redazione del predetto protocollo al fine di poter procedere alla riapertura della sede comunale non appena cessato lo stato di emergenza;

**Verificato che** l'appalto in oggetto costituisce un servizio urgente ed indifferibile e che opportuno affidarlo alla ditta **IDEE S.r.l.** con sede in Martinsicuro via Brunelleschi, 3, imponendo a questa la piena attuazione delle misure di prevenzione e contenimento per contrastare il diffondersi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che verranno impartite dal *datore di lavoro*;

**Posto che** l'espletamento della prestazione richiesta è pari ad euro 800,00 IVA esclusa, e quindi per l'importo complessivo pari ad euro 976,00;

**Richiamato** il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che in parte ha ridisegnato funzioni e compiti del datore di lavoro, rendendo più stringenti gli obblighi in materia di visite sanitarie e formazione dei dipendenti;

**Considerato** che il citato D. Lgs., all'art. 18, obbliga il datore di lavoro a provvedere:

- a) alla sorveglianza sanitaria;
- b) all'effettuazione dei monitoraggi clinici, diagnostici e strumentali sul personale, necessari per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione;
- c) all'affidamento della funzione di medico competenze ad un professionista medico

specializzato in medicina del lavoro. In particolare il medico competente deve rilevare gli agenti di rischio per la salute dei lavoratori presenti nell'ambiente di lavoro e provvedere all'attuazione di tutte le misure necessarie alla tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori stessi;

d) alla nomina di un responsabile RSPP;

E) alla nomina di un responsabile per l'HACCP ;

F) alla redazione di un protocollo anti contagio;

**Visto** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Visto** l'art. 49 del D.Lgs 267/2000 che gli riconosce la competenza di dichiarare la regolarità tecnica della presente Determinazione;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**di affidare**, la redazione del protocollo anti contagio alla ditta **IDEE S.r.l.** con sede in Martinsicuro via Brunelleschi, 3, al costo di euro 800,00 IVA esclusa, e quindi per l'importo complessivo pari ad euro 976,00 ;

**di dare atto** che sono state effettuate le necessarie verifiche del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11 c. 8 del D. Lgs 163/2006, per cui il presente affidamento è efficace.

**di impegnare** la somma di **€ 976,00** iva compresa al capitolo 82 del bilancio corrente;

**DANDO ATTO** che il responsabile del servizio finanziario ha espresso, sul presente provvedimento, il parere favorevole e l'attestazione ex Art. 55, comma 5° della L. n. 142/1990.

#### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

a)- ai sensi dell'Art. 51 comma 4 del D.Lgs 267/2000 , diverrà esecutiva con l'apposizione del " VISTO" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;

b)- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi e per 10 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183-comma 9° del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

CRETONE ANGELANTONIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*