



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
766	21/09/2020
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA AMMINISTRATIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO. IMPEGNO DITTA GIMAR CIG:Z1D2E5D6E3</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

DATO ATTO che risulta necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

CONSIDERATO che per l'acquisto di materiale per uffici è stato richiesto il preventivo alla ditta GIMAR;

DATO ATTO che il preventivo formulato dalla ditta GIAMR ITALIA S.R.L. pari ad € 138,41( IVA di legge esclusa);

ACCERTATO che la fornitura del citato materiale è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ma che comunque l'importo risulta essere inferiore alla soglia di € 5.000,00 e che pertanto l'acquisto può essere effettuato al di fuori dello stesso mercato elettronico;

DATO ATTO della regolarità contributiva della ditta;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della citata fattura;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

CONSIDERATO il Decreto di nomina a firma del Sindaco;

### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che si richiamano integralmente,

AFFIDARE alla ditta GIMAR ITALIA srl con sede a Corropoli, Zona Industriale Ravigliano Via N. Copernico n. 5 (P. IVA 01426370670) la fornitura del materiale di cui all'offerta acquisita al protocollo comunale il 11/09/2020 con n. 9645 per il complessivo importo di € 138,41 (IVA di legge esclusa);

DI IMPEGNARE la somma di € 168,86 (iva inclusa) al capitolo 94 del bilancio corrente esercizio;

DARE ATTO che, nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato assegnato il seguente CIG: **Z1D2E5D6E3**

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario per tutti gli adempimenti di Competenza;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE

- ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del " VISTO" di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;
- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio, da oggi e per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio  
Carapucci Alessandra / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*