



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
787	01/10/2020
.....	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA

OGGETTO:	SERVIZIO SUPPORTO RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE – RTD – AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA.
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. legge Madia), che ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Rilevato che le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la Pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

Che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Che il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche, di cui all'art. 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla lett. e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace

erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Preso atto che lo sviluppo applicativo della dematerializzazione è sicuramente condizionato dal grado di adeguamento e modernizzazione dell'assetto informatico dell'Ente, oltre che dalle capacità di utilizzo del sistema da parte dei singoli operatori;

Rilevato che le competenze informatiche risiedono nell'Area Tecnica, di cui è attualmente responsabile il geom. Angelantonio Cretone;

Ritenuto di dover procedere agli adeguamenti previsti dal Piano triennale per la digitalizzazione adottato dalla Funzione Pubblica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 21/09/2020 con la quale veniva affidato l'incarico di Responsabile della transizione al digitale - RTD;

Che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, nominato è il sottoscritto geom. Angelantonio Cretone, che per lo svolgimento della mansione dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate:

Considerato che per tale gruppo si è ritenuto opportuno avvalersi del Gruppo di lavoro Actainfo che sarà composto da:

- N. 1 esperto giurinformatico e procedure amministrative digitali
- N. 1 webmaster esperto in realizzazione e gestione di siti web a norma AGID, ANAC, GDPR UE e applicativi dedicati alla formazione e allo scambio di documenti digitali
- N. 1 programmatore esperto in applicativi a norma delle Linee guida sul design nella P.A., della Trasparenza amministrativa, della protezione dei dati personali, dei sistemi crittografici.

Visto il preventivo prodotto da Actainfo, prot. n. 9989 del 18/09/2020, che propone il servizio di supporto RTD per il comune di Corropoli (fascia abitanti 5.001-8.000) suddiviso per 12 mesi, 36 mesi e 60 mesi; tra questi il più conveniente è quello per il periodo di 60 mesi al costo di € 5.250,00 complessivi oltre iva come per legge;

visto l'art. 49 del D.Lgs 267/2000 che gli riconosce la competenza di dichiarare la regolarità tecnica della presente Determinazione;

DETERMINA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. di affidare il servizio di supporto al responsabile per la transizione al digitale - RTD alla ditta ACTAINFO di Addari Igino s.a.s. con sede a Roseto degli Abruzzi via Nazionale, 38 al costo di € 5.250,00 per il periodo di 60 mesi;

3. di impegnare la somma di € 6.405,00 iva compresa al capitolo 119/1 del bilancio

corrente, nel seguente modo:

- € 1.281,00 iva compresa nell'anno 2020;
- € 1.281,00 iva compresa nell'anno 2021;
- € 1.281,00 iva compresa nell'anno 2022;
- € 1.281,00 iva compresa nell'anno 2023;
- € 1.281,00 iva compresa nell'anno 2024;

4. che il codice CIG è il seguente: **ZDB2E7E98C**;

5. di comunicare all'affidatario, il presente atto per l'accettazione.

DANDO ATTO che il responsabile del servizio finanziario ha espresso, sul presente provvedimento, il parere favorevole e l'attestazione ex Art. 55, comma 5° della L. n. 142/1990.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE

a)- Diverrà esecutiva con l'apposizione del " VISTO" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;

b)- sarà pubblicata all'Albo Pretorio, da affiggersi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27-comma 9° del D.Lgvo 25.02.1995, N. 77.

Il Responsabile del Servizio
CRETONE ANGELANTONIO / ArubaPEC
S.p.A.

Atto firmato Digitalmente