



# COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE

Numero	Data
835	27/10/2021
.....	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA AMMINISTRATIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO ACQUISTO CANCELLERIA UFFICI COMUNALI. DITTA MYO S.P.A. CIG: Z3E339843D</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

DATO ATTO che risulta necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

CONSIDERATO che per l'acquisto di materiale per uffici è stato richiesto il preventivo alla ditta MYO S.P.A. di Poggio Torriana (RN);

DATO ATTO che il preventivo formulato dalla ditta MYO S.P.A. di Poggio Torriana (RN) acquisito al protocollo comunale ammonta a complessivi € 123,50 (IVA di legge esclusa);

ACCERTATO che la fornitura del citato materiale è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ma che comunque l'importo risulta essere inferiore alla soglia di € 5.000,00 e che pertanto l'acquisto può essere effettuato al di fuori dello stesso mercato elettronico;

DATO ATTO della regolarità contributiva della ditta;

RITENUTO necessario procedere all'impegno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici comunali;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

CONSIDERATO il Decreto di nomina a firma del Sindaco;

### DETERMINA

*Per le motivazioni in premessa che si richiamano integralmente,*

**AFFIDARE** alla ditta MYO S.P.A. di Poggio Torriana (RN) la fornitura del materiale di cui al preventivo prot. 9863 per il complessivo importo di € 123,50 (IVA di legge esclusa);

**DI IMPEGNARE** la somma di € 151,00 (iva inclusa) al capitolo 94 del bilancio corrente esercizio;

**DARE ATTO** che, nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato assegnato il seguente CIG: **Z3E339843D**

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Finanziario per tutti gli adempimenti di Competenza;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE

- ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del " VISTO" di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;
- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio, da oggi e per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio  
Carapucci Alessandra / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*