



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
951	23/11/2020
.....	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 D.LGS. N. 50/2016 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020, PER IL PERIODO 07/01/2021-30/06/2021 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI € 156.000,00 (IVA DI LEGGE ESCLUSA). DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 23.02.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici Comunali;

VISTO il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 25/09/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/07/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Corropoli 2020-2022;

Dato che si rende necessario provvedere alla fornitura del servizio di trasporto scolastico ed assistenza sugli scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale;

Considerata la DGC n. 49 del 13/07/2020 in cui l'Amministrazione deliberava l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza sugli scuolabus demandando agli uffici competenti l'adozione dei rispettivi atti;

Preso atto che il ruolo di RUP è assunto dalla dott.ssa Alessandra Carapucci e che la stessa ha dichiarato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Visti altresì il l'avviso di manifestazione di interesse, il disciplinare della procedura, il capitolato d'appalto ed infine la bozza di contratto, predisposti dall'ufficio di competenza;

Dato atto che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Posto che il suddetto servizio da affidare è finanziato mediante con fondi propri dell'Ente;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico e che per la Regione Abruzzo per tale servizio non sono ad oggi previste convenzioni;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. 50/2016 possono procedere ai sensi dell'art. 216 comma 10 del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'obbligo di affidare servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016;

Verificato che alla data di adozione del presente provvedimento l'esecuzione del servizio in oggetto risulta presente nel catalogo del MEPA nel Bando "**Servizio di Trasporto e noleggio**" (CPV60172000-4)

Visto l'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.

determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del Codice dei contratti, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000 euro;

Visto altresì l'art. 1, comma 2, lett. b), stabilisce altresì l'obbligo di pubblicare un avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati;

Richiamato l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 nella parte in cui afferma che per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), le stazioni appaltanti, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso, fermo restando quanto previsto dall'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016¹;

Ritenuto opportuno approvare la documentazione di gara in premessa e procedere all'espletamento di una procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36 comma 9-bis e 95, comma 2, del D.Lgs. sopra citato previa consultazione di tutti coloro che manifestano l'interesse alla partecipazione;

Dato altresì atto che l'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 ha escluso fino al 31 dicembre 2021 la possibilità di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che per l'appalto di cui in oggetto, verrà acquisito il relativo CIG;

Posto che l'art. 65 del D.L. n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. *Decreto Rilancio*) ha disposto - sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici - l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'ANAC per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine consentire agli studenti di giungere presso i plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni e ritornare nelle proprie abitazioni;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di invito, Disciplinare di gara e contratto;
- la scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, nel rispetto di quanto disposto dal D.L. n. 76/2020, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
- il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata autenticata;

Dato atto che l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui l'aggiudicazione ovvero l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro quattro mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, pena la responsabilità erariale del RUP, qualora il ritardo dipenda da questo;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli

sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

CONSIDERATO l'attuale situazione pandemica e la normativa ed i provvedimenti emanati di conseguenza che comportano il rispetto dei protocolli sanitari che scaturiscono per fronteggiare l'emergenza e che possono riflettersi sulla esecuzione del servizio;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019 (cd. decreto Sblocca-cantieri);
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- viste le attuali linee guida in materia di prevenzione da COVID-19;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di stabilire che per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico ed assistenza a partire dal 07/01/2021 sino al 30/06/2021 l'importo complessivo stimato è di € 156.000,00 (IVA esclusa);
2. di approvare i seguenti atti della procedura predisposti dall'Ufficio:
 - avviso pubblico per manifestazione di interesse;
 - disciplinare della procedura;
 - capitolato speciale;
 - manifestazione di interesse;
3. di indire la procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 procedendo all'inoltro delle relative RDO sulla piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed assistenza mediante noleggio con conducente per l'importo complessivo stimato di € 156.000,00 (iva esclusa) invitando tutte le ditte iscritte ed attive sul Catalogo MEPA per la Categoria Merceologica "Noleggio di autobus e pullman con autista cpv-60172000-4", che a seguito della pubblicazione dall'avviso esplorativo abbiano manifestato l'interesse a partecipare nei termini in esso indicati;
4. di scegliere il contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui agli artt. 36 comma 9-bis e 95, comma 4, del D.Lgs. sopra citato;
5. di dare atto che, in una logica di semplificazione e innovazione digitale delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 ha stabilito:
 - art. 1, comma 1: l'aggiudicazione ovvero l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro 4 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, pena la responsabilità erariale del RUP, qualora il ritardo dipenda da questo;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.

- art. 1, comma 2, lett. b): obbligo di pubblicare un avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

6. in forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: consentire agli studenti di giungere presso i plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni e ritornare nelle proprie abitazioni;
 - l'oggetto del contratto è affidamento del servizio di trasporto scolastico ed assistenza sugli scuolabus;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di invito, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto;
 - il contratto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata autenticata;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Carapucci, e che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara.
10. di dare atto il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
11. di impegnare, la presuntiva somma di € 171.600,00 (IVA di legge inclusa) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
12. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Corropoli, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
13. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Abruzzo nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.
14. di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza;

La presente determinazione:

- ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del settore competente;
- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio da oggi e per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Carapucci Alessandra / ArubaPEC S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.

Atto firmato Digitalmente



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE N. 951
Data di registrazione 23/11/2020

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 D.LGS. N. 50/2016 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020, PER IL PERIODO 07/01/2021-30/06/2021 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI € 156.000,00 (IVA DI LEGGE ESCLUSA). DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

	ESERCIZIO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

23/11/2020

Il Responsabile
DI LUCA ORLANDO / Poste Italiane S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Settore Servizi Sociali e Istruzione

COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Settore Servizi Sociali e Istruzione

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA SEGUENTE PROCEDURA:
"APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI
ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI
CORROPOLI DAL 07.01.2021 AL 30.06.2021 MEDIANTE NOLEGGIO CON CONDUCENTE".
PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 D.LGS. N. 50/2016 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.
B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA
MEPA, PER IL PERIODO 07.01.2021-30.06.2021 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI €
156.000,00 (IVA DI LEGGE ESCLUSA)**

*Il Responsabile del Servizio in esecuzione alla determinazione n. _____ del _____
Rende noto che*

Il Comune di Corropoli, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione ad operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'appalto del servizio di trasporto scolastico ed assistenza sugli scuolabus per a partire dal 07.01.2020 al 30.06.2020 secondo il calendario scolastico.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Le manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare al Comune di Corropoli la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Corropoli inviterà a partecipare le ditte che avranno comunicato la disponibilità, con apposita lettera d'invito, alla procedura negoziata che sarà indetta ex art. 63 d.lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020 mediante RDO sulla piattaforma mepa e aventi i requisiti indicati nel presente avviso.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

1- OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

ha per oggetto il servizio di trasporto ed assistenza degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado nel Comune di Corropoli, **dal 07/01/2021 al 30/06/2021**, nonché il servizio di trasporto degli stessi nell'ambito di attività integrative per un massimo di 2.000 km anche fuori dal territorio comunale, mediante il noleggio con conducente di n. 3 scuolabus.

Il Comune di Corropoli è proprietario di uno scuolabus per il quale la ditta aggiudicataria si renderà disponibile alla stipula del contratto di usufrutto ex art. 978 c.c. della medesima durata dell'appalto.



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

nella forma della scrittura privata autenticata sostenendone i relativi costi di stipula e fornendo per lo stesso sia conducente che assistente.

Il contratto di usufrutto relativo allo scuolabus comunale prevedrà che i costi relativi alla manutenzione ed alla gestione del mezzo saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario così come i costi assicurativi che avranno i massimali identici a quelli richiesti per gli altri scuolabus e dettagliati in seguito.

L'importo presuntivamente complessivo del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., è di € 156.000,00 (oltre IVA come per legge), per un costo chilometrico di € 2,96 (IVA esclusa) per un totale complessivo di 52700 Km. da effettuare a partire dal 07/01/2021 sino al 30/06/2021, comprensivo anche del costo relativo al personale (inteso come conducente ed assistente) da impiegare nei quattro scuolabus, oltre gli altri oneri di seguito descritti.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso.

Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo oneri assicurativi e lavorativi/contributivi connessi al servizio, nonché il costo del carburante, ed eventuali interventi tecnici da realizzare sui mezzi in caso di necessità. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

2 - LUOGO DI ESECUZIONE:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Corropoli.

3 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo ufficiale: – Ufficio Amministrativo- Servizi Sociali-Istruzione

Codice Fiscale: 82002820676 tel. 0861/806523 fax:0861/810024

sito internet: www.comunecorropoli.com

Ufficio per maggiori informazioni: Ufficio Amministrativo Tel. 0861/806523

PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it

4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in oggetto è relativo al seguente periodo: dal 07.01.2020 sino al 30.06.2020.

5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti, **fatta pervenire perentoriamente ed inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/12/2020** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it

NOTA: tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. Solo ed esclusivamente per quanto concerne il requisito di iscrizione al Mepa, i concorrenti



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

possono dichiarare di aver trasmesso al sistema la domanda di abilitazione, accettando incondizionatamente che, qualora l'abilitazione non sia perfezionata al momento dell'invito, l'istanza sarà scartata per carenza di requisiti.

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno imprescindibilmente ottenere l'iscrizione e la relativa **abilitazione sulla piattaforma MEPA di Consip nel bando "Servizio di Trasporto e noleggio" (CPV60172000-4)**

Gli operatori economici che intendono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della Deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012.

B) Requisiti di capacità economici finanziari:

La capacità economico-finanziaria, consistente nell'aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura (intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende) nell'anno 2019 per un fatturato pari almeno ad € 100.000,00 al netto dell'IVA.

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale da dimostrare mediante:

1) Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo per i Trasporti, la Navigazione ed i sistemi Informatici e Statistici del 25.11.2011 n. 291;

2) Autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, rilasciata da Ente competente;

3) Dichiarazione di possedere la seguente dotazione minima per tutta la durata del servizio:

- a) n. 3 scuolabus di cui:
 - n. 2 scuolabus minimo ciascuno da n. 50 posti a sedere oltre quelli del conducente e dell'assistente;
 - n. 1 scuolabus minimo da n. 30 posti a sedere oltre quelli del conducente ed dell'assistente;
- b) gli automezzi dovranno possedere la prima immatricolazione non antecedente l'anno 2008;
- c) **ciascun automezzo** dovrà essere regolarmente assicurato per RCA con un massimale assicurativo non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) ed RCT con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

d) certificazione di Qualità rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1 del Codice Civile.

6 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 d. Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020 conv. In L. n. 120/2020 che si svolgerà sulla piattaforma MEPA a mezzo di RDO rivolta a tutti coloro che manifesteranno l'interesse a partecipare alla procedura ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Disciplinare.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata **avendo riguardo agli elementi di seguito indicati.**

CRITERIO	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo assegnabile
OFFERTA ECONOMICA		30
OFFERTA TECNICA		70
<i>Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio</i>	28	
<i>Piano di manutenzione dei mezzi</i>	27	
<i>Adeguatezza automezzi</i>	15	
TOTALE		100

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

L'offerta economica deve essere predisposto mediante dichiarazione contenente il *valore al ribasso in Euro* rispetto al prezzo posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il punteggio massimo previsto per l'offerta è pari a 30 punti.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema. Per quanto attiene la formula da applicare per l'offerta economica, è prevista l'applicazione, tra quelle contemplate dal portale MePa della seguente formula:

- non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente);



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Al ribasso (in unione del prezzo)

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P}$$

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal Mepa.

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

Dovrà indicare, a pena di esclusione, la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio:**

- 1.1 Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie;
- 1.2 Organizzazione del servizio in condizioni di emergenza: il concorrente dovrà descrivere la modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi all'inizio o durante l'espletamento del servizio giornaliero sia con riferimento alla indisponibilità improvvisa del personale (per ritardi, malattie, ecc) che con riferimento all'indisponibilità improvvisa degli scuolabus per avarie;

- **Criterio 2: Piano di manutenzione dei mezzi:**

2.1 Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi: sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio;

2.2. Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi. Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfestazione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi;

- **Criterio 3: Adeguatezza dei mezzi:**

1.1 ANNO DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI NON ANTECEDENTE AL 2008:

MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2008 ED IL 2015 PUNTI N. 3;

MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2016 ED IL 2020 PUNTI N. 5;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito al preventivo tecnico (per un massimo di 70 punti) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX
		70
1	Criterio 1: <u>Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio:</u>	Max 28 Punti
1.1	<u>Organizzazione complessiva del servizio:</u> il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie;	Max 14 punti
1.2	<u>Organizzazione del servizio in condizioni di emergenza:</u> il concorrente dovrà descrivere la modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi all'inizio o durante l'espletamento del servizio giornaliero sia con riferimento alla indisponibilità improvvisa del personale (per ritardi, malattie, ecc) che con riferimento all'indisponibilità improvvisa degli scuolabus per avarie;	Max 14 punti
2	Criterio n. 2 <u>Piano di manutenzione dei mezzi</u>	Max 27 Punti
2.1	<u>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi:</u> sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio	Max 13 punti
2.2	<u>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi.</u> Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfestazione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi	Max 14 punti
3	Criterio n.3: <u>Adeguatezza dei mezzi</u>	Max 15 Punti
	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI NON ANTECEDENTE AL 2008:	



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

	<ul style="list-style-type: none">- MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2008 ED IL 2015 <u>N. 3 PUNTI/scuolabus;</u>- MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2016 ED IL 2020 <u>N. 5 PUNTI/scuolabus</u>		
TOTALE			Max 70 Punti

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RDO (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePa-Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*)

La valutazione delle offerte *in relazione ai criteri di natura qualitativa (relativamente ai criteri n. 1 e 2)* sarà *effettuata* mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, **relativamente ai Criteri 1-2**, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente variabile tra zero e uno nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

VALORE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
Buono	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

		scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Come indicato nelle Linee Guida n. 2 ANAC aggiornate al 02/05/2018. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI linee guida n.2 del 21.09.2016 e.s.m.i.

$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]}{n}$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

Nelle operazioni matematiche effettuate verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: • comporta sanzioni penali; • costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. I concorrenti esonerano il Comune, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

7 - MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

Alla procedura verranno invitate tutte le ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare e che risultino abilitate sulla piattaforma MEPA. Le modalità di gestione della presente procedura sono indicate nel Disciplinare allegato a cui si rimanda. In ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Mepa. L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni, il MEPA della stazione appaltante segnali il verificarsi di gravi anomalie, il Comune valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere l'indagine di mercato.

8 - AVVERTENZE

La successiva procedura di scelta del contraente verrà condotta tramite il sistema di intermediazione telematica denominato MEPA, pertanto affinché le stesse possano partecipare dovranno risultare iscritte e attive alla piattaforma MEPA relativamente alla specifica abilitazione dei prestatori di "Servizio di Trasporto persone" (CPV 60172000-4 Noleggio di autobus e pullman con autista).

9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corropoli per mezzo della posta elettronica certificata dell'Ente al seguente indirizzo PEC. protocollo@pec.comunecorropoli.it entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 07/12/2020.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate nei termini e pubblicate nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente.

10 - RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
il Responsabile dei Servizi Sociali-Istruzione tel 0861/806523

11 - RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati e le informazioni anche sotto la forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA CARAPUCCI

Allegati:

- Allegato n. 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato n. 2 Capitolato Speciale;
- Allegato n. 3 Disciplinare di Gara.



COMUNE DI CORROPOLI



Provincia di Teramo

Piazza Piè di Corte, 5 – 64013 Corropoli (TE)
Tel. 0861/806520 – fax 0861/810024

Posta elettronica : protocollo@comunecorropoli.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comunecorropoli.it

CAPITOLATO DESCRITTIVO APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CORROPOLI DAL 07.01.2021 AL 30.06.2021.

ARTICOLO 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico ed assistenza sugli scuolabus degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado nel Comune di Corropoli, mediante il noleggio con conducente, per il periodo **07/01/2021 al 30/06/2021**, per un totale di 370 utenti circa, come di seguito specificato, ed il servizio di trasporto degli alunni nell'ambito di eventuali attività integrative.

Il servizio comprende, per ciascun percorso, il prelievo degli utenti presso la propria abitazione ed il trasporto degli stessi sino ai rispettivi istituti del territorio e l'assistenza degli stessi durante il tragitto.

Il servizio si svolgerà nelle tratte distinte in Zone e negli orari riportati nella seguente griglia che hanno puramente valore indicativo:

ZONA	km. giornalieri	Vie	Andata	Ritorno
Zona n. 1 Scuolabus da n. 50 posti incluso autista ed assistente	90	Via Vomano; Viale Gran Sasso; Viale Piane San Donato; Via Pignotti; Via Ugo Foscolo; Via Isonzo; Via Pive; Via Brenta; Via Sfasciaportone; Viale Adriatico; Via del Vecchio Forte (Alba Adriatica); Via Giovanni XXIII; Via G. D'annunzio; Via Terrabianca; Via dei Saraceni; Viale Vibrata;	1° corsa: ore 07:10-07:40 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì). 2° corsa: ore 07:40-08:10 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 08:15-08:40 Primaria a tempo normale (dal Lunedì al Sabato)	1° corsa: ore 12:40 Primaria Tempo Normale 2° corsa: ore 13:45 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 16:00 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì)
Zona n. 2 Scuolabus da n. 30 posti incluso autista ed assistente	90	Via Pirandello; Via Barnabei; Via Centurati; Via Ravigliano; Via E. Flaiano; Via E. De Nicola; Via Giuseppe Verdi; Via N. Rosati; Via Cona; Via Pignotto; Via Badia; Via Santa Scolastica; Via Ricci; Via Roma; Via Tonelli;	1° corsa: ore 07:10-07:40 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì). 2° corsa: ore 07:40-08:10 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 08:15-08:40 Primaria a tempo normale (dal Lunedì al Sabato)	1° corsa: ore 12:40 Primaria Tempo Normale 2° corsa: ore 13:45 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 16:00 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì)
		Via Accattapanè; Via	1° corsa: ore 07:10-	1° corsa: ore 12:40

Zona n. 3 Scuolabus da n. 50 posti incluso autista ed assistente	90	Zanotti; Via Cherubini; Incrocio con Nereto; Via Gran Sasso; Via Pirandello; Via G. Leopardi; Via G. Matteotti; Via Martiri delle Foibe; Via L. Ruggieri; Via Colle; Via Roma; Via N. Palma; Via F. P. Michetti; Via Dante Alighieri; Via dei Pini; Viale Piane San Donato; Incrocio Nereto; Via G. Almirante; Via dei Celestini; L.go Zuccarini.	07:40 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì). 2° corsa: ore 07:40- 08:10 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 08:15- 08:40 Primaria a tempo normale (dal Lunedì al Sabato)	Primaria Tempo Normale 2° corsa: ore 13:45 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 16:00 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì)
Zona n. 4 Scuolabus da n. 52 posti di proprietà comunale che verrà concesso in uso alla ditta che dovrà fornire per lo stesso conducente ed assistente	90	ZONA Bivio Corropoli	1° corsa: ore 07:10- 07:40 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì). 2° corsa: ore 07:40- 08:10 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 08:15- 08:40 Primaria a tempo normale (dal Lunedì al Sabato)	1°corsa: ore 12:40 Primaria Tempo Normale 2° corsa: ore 13:45 Scuola Secondaria di Primo Grado (dal Lunedì al Venerdì) 3° corsa: ore 16:00 Primaria Tempo Pieno e Infanzia (dal Lunedì al Venerdì)

Per ciò che concerne lo scuolabus relativo alla Zona n. 4 di proprietà comunale, la ditta aggiudicataria si renderà disponibile alla stipula del contratto di usufrutto ex art. 978 c.c. della medesima durata dell'appalto, mediante scrittura privata autenticata sostenendone i relativi costi di stipula e fornendo per lo stesso sia conducente che assistente..

Il contratto di usufrutto prevede che i costi relativi alla manutenzione ed alla gestione del mezzo saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario così come i costi assicurativi che avranno i massimali identici a quelli richiesti per gli altri scuolabus e dettagliati in seguito.

Le tratte all'atto dell'assunzione dell'incarico non potranno essere arbitrariamente modificate dalla ditta aggiudicataria al fine di non arrecare disservizi agli utenti che ad oggi usufruiscono di tale servizio pianificato all'inizio anno scolastico.

Il contratto avrà decorrenza dal **07/01/2021** sino al termine dell'anno scolastico in corso, stabilito al **30/06/2021**.

Il servizio seguirà il calendario di attività dell'anno scolastico di riferimento, così come determinato dal Provveditorato agli Studi e nell'attuale situazione di emergenza sanitaria dovrà attenersi alle indicazioni nazionali e regionali che verranno ad essere emanate in conseguenza all'andamento pandemico.

Il servizio scolastico verrà effettuato nei giorni di apertura delle scuole con corse programmate al fine di garantire il rispetto degli orari fissati in entrata ed in uscita. L'impresa oltre a rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni, dovrà rendersi disponibile ad effettuare servizi supplementari (indicativamente 2.000 Km), correlati all'attività scolastica stessa (ad es. gite scolastiche) da svolgersi anche al di fuori del territorio comunale qualora fosse consentito, purché non comportanti disagi con l'attività principale del trasporto scolastico, e compresi nell'offerta di aggiudicazione.

La ditta dovrà fornire gli scuolabus oggetto di aggiudicazione e che indicativamente riportano i seguenti requisiti:

- n. 2 scuolabus minimo ciascuno da n. 50 posti a sedere oltre quelli del conducente e dell'assistente;
 - n. 1 scuolabus minimo da n. 30 posti a sedere oltre quelli del conducente ed dell'assistente;
- tutti dovranno possedere la prima immatricolazione non antecedente l'anno 2008;

La ditta aggiudicataria per ciascun automezzo dovrà garantire una polizza per RCA con un massimale assicurativo non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) ed RCT con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemiloni/00).

Il servizio prevede l'assistenza su tutti gli scuolabus degli alunni nel tragitto domicilio-scuola-domicilio.

ARTICOLO 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dal 07.01.2021 sino alla chiusura stabilita dal calendario scolastico al 30.06.2021,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.

interruzioni e termine secondo quanto previsto dal calendario scolastico, fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

ARTICOLO 3 **Importo dell'Appalto**

Il costo complessivo dell'appalto a base di gara, determinato ai sensi del art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 è pari ad **156.000,00 (IVA di legge esclusa)**.

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara esprime un costo a km. di € 2,96 (IVA esclusa) per un totale complessivo di **52.700 Km. da effettuare a partire dal 07/01/2021 sino al 30/06/2021**, esso oltre a comprendere il costo del personale (conducente ed assistente) nel rispetto del CCNL di categoria, comprende il servizio aggiuntivo di complessivi 2.000 km destinato ad attività scolastiche da svolgersi anche al di fuori del territorio comunale.

In caso di superamento dei 2.000 Km destinati a servizi supplementari il costo dei chilometri eccedenti sarà quello offerto nella procedura.

L'importo posto a base di gara è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso. Il corrispettivo comprende, altresì, tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo oneri assicurativi e lavorativi/contributivi connessi al servizio, nonché il costo del carburante, ed eventuali interventi tecnici da realizzare sui mezzi in caso di necessità e tutto ciò che concerne i costi derivanti dalla attuale emergenza pandemica COVID-19 dovuti al rispetto delle normative nazionali e regionali ed i protocolli adottati. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel presente capitolato d'appalto.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze. Tuttavia essi potranno esseri rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 4 **Sciopero e/o interruzione del servizio**

I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo sarà detratto nella fase del conguaglio di fine anno scolastico.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato. Nel caso di interruzioni del servizio dovute alla attuale emergenza pandemica non verrà erogato alcun compenso fatti salvi eventuali provvedimenti normativi in tal senso. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e all'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

ARTICOLO 5

Disciplina e modalità del servizio

Per l'espletamento del servizio, richiamando l'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà assumere e mantenere in forza il personale necessario a garantire un corretto e continuo servizio. I rapporti di lavoro relativi al personale addetto al servizio faranno capo esclusivamente all'appaltatore, pertanto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale dipendente dell'appaltatore.

Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Autorità comunale nonché agli ordini impartiti dall'Amministrazione comunale tramite l'impresa. L'appaltatore dovrà osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi salariati, nonché tutte le altre norme vigenti in materia previdenziale e assicurativa concernenti i rapporti di lavoro.

L'appaltatore dovrà altresì impegnarsi a garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio. Tutti i mezzi necessari per la completa esecuzione del servizio sono a totale carico dell'appaltatore. I mezzi impiegati dovranno essere conformi alle normative vigenti e che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone; i mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati e l'immatricolazione non dovrà essere anteriore all'anno 2008, ed omologati per il numero di passeggeri previsto per ogni servizio.

Ogni autobus dovrà avere capienza in grado di accogliere anche l'addetto con funzioni di vigilanza ed assistenza, ed essere consono alla tipologia di utenza trasportata; si ribadisce che tutta l'utenza dovrà trovare posto a sedere.

La ditta aggiudicataria provvederà a fornire il servizio di assistenza su tutti e quattro gli scuolabus, con personale adeguato e nel rispetto dei protocolli Covid in vigore, ed a fornire agli stessi tutto il necessario relativamente ai DPI, per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà preventivamente comunicare all'Amministrazione comunale tutti gli elementi conoscitivi relativi ai mezzi di cui la Ditta intende avvalersi, nonché le generalità degli autisti ed assistenti che verranno impiegati ed ogni elemento utile ad attestare la loro professionalità. L'appaltatore curerà la buona manutenzione e piena efficienza dei mezzi in dotazione effettuando tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione dei mezzi e l'appaltatore si obbliga ad effettuare immediatamente le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto, tutte le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti in vigore e che fossero emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali. In particolare dovranno essere osservate e rispettate le norme stabilite dal Codice della strada e dal Regolamento di esecuzione, nonché le norme in materia di trasporto pubblico di persone e di sicurezza.

ARTICOLO 6

Rapporti con L'utenza

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza e del personale scolastico, in particolare in presenza di alunni disagiati o portatori di handicap.

ARTICOLO 7

Personale impiegato e tutela dei lavoratori

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente e Carta di qualificazione conducente – CQC). I conducenti devono essere riconosciuti idonei e l'appaltatore rimane obbligato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta, nei confronti del proprio personale, al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

Il Comune di Corropoli resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista, dell'assistente e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Corropoli tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti ed assistenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 8

Personale: limiti del turn over, assenze e sostituzioni temporanee

L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.

Non saranno ammessi turn over, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori al 50% delle forze presenti (conducenti e/o assistenti); per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune per motivi comportamentali e/o di rendimento, etc. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento alla seconda impresa in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato –e a trasmettere al Comune - l'elenco del personale in servizio.

ARTICOLO 9

Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad organizzare il servizio con mezzi, attrezzature come richieste nel presente capitolato, e personale adeguati alla qualità e quantità delle prestazioni richieste, in particolare si obbliga:

- 1) Ad adempiere ai contenuti delle disposizioni vigenti in materia anche alla luce dei provvedimenti nazionali, regionali e locali in materia di COVID-19;
- 2) A fornire agli autisti ed agli assistenti sugli scuolabus i DPI occorrenti per lo svolgimento del servizio nel rispetto dei protocolli sanitari in vigore;
- 3) A trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, così come indicato nel prospetto delle Zone ed Orari sopra richiamato e nei successivi aggiornamenti per tempo comunicati dall'Ufficio comunale competente, curando di garantire l'incolumità degli utenti, nel rispetto delle norme di sicurezza, di circolazione stradale e delle regole di attenzione, prudenza e diligenza valutate in base alle circostanze del caso.

- 4) Ad effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati o pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste o non consentite nel corso del servizio, come quelle per rifornimento carburante, manutenzione o riparazione e quant'altro possa comportare ritardi nello svolgimento del servizio stesso, disagi e maggiori pericoli per l'utenza.
- 5) Ad adeguare il servizio ad eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate, entro il giorno precedente, dall'Ufficio comunale competente.
- 6) Mettere a disposizione per il servizio trasporto scolastico assistenti, autisti per i n. 3 scuolabus forniti tali da garantire la capienza necessaria ad accogliere tutti gli utenti iscritti in relazione alla necessità di assicurare agli stessi l'effettuazione del servizio in prossimità degli orari di inizio e termine delle lezioni e fornire per lo scuolabus comunale che verrà concesso in usufrutto, come in precedenza indicato, un autista in possesso di regolare idoneità alla conduzione del mezzo ed un assistente. I veicoli dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa RCA a norma delle vigenti disposizioni di legge con i massimali indicati in precedenza. I veicoli adibiti al trasporto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e s.m.i. e inoltre osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nelle autorizzazioni dei veicoli.
- 7) A comunicare, per ogni mezzo impiegato nel servizio in sostituzione di altro mezzo, i seguenti dati: targa - data di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2008 - numero di posti disponibili (non inferiori a quelli dell'appalto) - tipologia di alimentazione, corredando la relativa comunicazione con la copia integrale della carta di circolazione, dell'autorizzazione e dell'assicurazione rca per ogni singolo mezzo non inferiore ad un massimale pari ad € 50.000.000,00 ed una RCT con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00). Fatta salva l'usura da uso, a mantenere gli autobus in perfetta efficienza tecnica, con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato e dalle revisioni eseguite a norma di legge.
- 8) A non trasportare un numero di alunni superiore a quello risultante dalla carta di circolazione e a rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia, etc.).
- 9) Ad assicurare la costante efficienza e pulizia degli autobus nonché la pronta sanificazione degli stessi alla luce dei protocolli sanitari relativi alla emergenza COVID19 e comunque oltre alla igienizzazione quotidiana anche alla sanificazione mensile dei mezzi stessi;
- 10) A garantire continuità al servizio approntando i mezzi e le risorse a tale fine necessari, in particolare mezzi sostitutivi prontamente disponibili, con le stesse caratteristiche richieste dal Capitolato e personale di riserva, immediatamente disponibile, con la stessa qualificazione e in grado di rendere le stesse prestazioni del personale assente (conoscenza dei percorsi e delle modalità di servizio).
- 11) A destinare al servizio conducenti in possesso della CQC (Carta di qualificazione del conducente per trasporto di persone) come da normativa di settore.
- 12) A munire il personale di idonei strumenti di comunicazione (es. telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, in particolare per l'immediata comunicazione alle scuole, al Comune e al Responsabile del Servizio, di ritardi e disagi comunque determinati.
- 13) A curare che il personale indossi durante il servizio un abbigliamento decoroso e che esponga apposito tesserino di riconoscimento.
- 14) A garantire la presenza del medesimo personale su ciascun autobus per tutta la durata dell'affidamento, in tutti i casi di inevitabile sostituzione, a comunicare all'Ufficio competente i nominativi dei nuovi addetti.
- 15) Ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dal Comune, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni o scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida, diverbi con utenti o terzi, etc...), o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari tempo per tempo emanate dal Comune.
- 16) All'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità, tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi al servizio di trasporto scolastico.
- 17) A comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) di un Responsabile del Servizio, presente in loco, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, cui sia assegnato il compito:
di comunicare immediatamente per iscritto al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato, - di collaborare con l'Ufficio Istruzione nella formazione e aggiornamento del prospetto Percorsi ed Orari e di fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio - sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso.
- 18) Relativamente alla sorveglianza ad assistenza sugli scuolabus gli assistenti dovranno:

- Sorvegliare ed assistere gli utenti all'interno degli scuolabus;
 - Controllare gli utenti durante il trasporto per verificare la corretta seduta nei singoli posti ed evitare eventuali circostanze che potrebbero arrecare danni agli utenti trasportati;
 - Controllare ed assistere gli utenti durante la salita e la discesa dal mezzo di trasporto;
 - Segnalare per iscritto, al competente servizio comunale, eventuali episodi di disturbi e molestie tra alunni, o all'autista durante il viaggio;
 - Non consentire l'accesso sugli scuolabus a persone prive di titolo, fatto salvo il personale comunale addetto al controllo e alla vigilanza, RUP, o suoi delegati;
 - Registrare la presenza degli alunni da trasportare e riconsegnare i minori ai genitori o ai delegati;
- 19) A dare perfetta esecuzione a tutte le prestazioni migliorative e integrative delle modalità di esecuzione dei servizi rispetto a quelle previste da Capitolato a cui l'Appaltatore si sia vincolato.
- 20) Al rispetto di quanto previsto dai protocolli sanitari e dai provvedimenti normativi e provvisori che scaturiscono dall'attuale emergenza pandemica.
- 21) Ad attuare tutto ciò che viene indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e che dal presente viene richiamata integralmente

L'appaltatore si impegna altresì a consegnare all'Amministrazione Comunale uno specifico report dal quale si deducano i km percorsi quotidianamente per garantire il servizio secondo il presente capitolato.

Articolo 10

Veicoli, manutenzione, sostituzione mezzi, oneri dell'appaltatore

I veicoli adibiti al servizio, devono essere idonei ed adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa ed avere le caratteristiche costruttive di cui ai relativi Decreti Ministeriali e circolari esplicative, dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

mantenere i veicoli adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;

mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente.

Sono a totale carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi ai veicoli di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio nel rispetto delle attuali e future disposizioni di Legge che regolano la materia. Inoltre la ditta dovrà provvedere:

- alla pulizia e sanificazione esterna ed interna dei veicoli quando l'uso e le condizioni lo rendano necessario ed ogni altra attività necessaria al fine di conservare i veicoli sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- al pagamento delle imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i veicoli utilizzati per il servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di veicoli funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione e che comunque non abbiano la prima immatricolazione antecedente all'anno 2008. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

ARTICOLO 11

Orari e eventuali variazioni

Gli orari per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato sono indicativamente riportati nella griglia di cui all'art. 1 del presente Capitolato, le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale anche nel caso di modifiche dovute per variazioni di percorsi o per modifica delle utenze da servire o per sopravvenute esigenze del calendario scolastico o per particolari esigenze di coordinamento con le autorità scolastiche e l'organizzazione di altri servizi di competenza comunale. Detti orari devono garantire una idonea efficienza del servizio ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Eventuali variazioni del servizio (giri migliorativi e istituzioni di fermate) dovranno essere preventivamente

concordate e dovranno essere comunque a carattere migliorativo del servizio nei confronti dell'utenza.

ARTICOLO 12

Percorsi

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato dovrà essere effettuato giornalmente secondo il calendario scolastico e la griglia di cui all'art. 1 del presente Capitolato, salvo modifiche concordate con l'Amministrazione. I km indicativi di percorrenza sono espressi nella tabella sopra riportata. Qualora nel corso della durata del presente appalto, a seguito di imprevisti e/o emergenze nello svolgimento del servizio o per aumento/diminuzione del numero dei trasportati (che renda necessario aumentare o diminuire il numero delle corse), si verificasse una variazione chilometrica complessiva contenuta all'interno della flessibilità contrattuale uguale/inferiore al **3%**, rispetto al volume chilometrico massimo previsto, ciò non determinerebbe variazione del corrispettivo convenuto. Il superamento, in incremento o decremento, di tale soglia determinerebbe invece un conseguente proporzionale adeguamento del corrispettivo contrattuale. La necessità di effettuare variazioni chilometriche dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione, la quale provvederà, qualora condivida l'esigenza, all'aumento di impegno di spesa relativo. La ditta si impegna a mettere a disposizione sul presente servizio i mezzi più idonei -per capienza- rispetto al numero dei trasportati, in modo da assicurare la gestione più economica del servizio, sempre nel rispetto della sicurezza dei trasportati.

Ai sensi e secondo le modalità ed i fini di cui al precedente art. 1 e su disposizioni impartite di volta in volta dall'Ufficio preposto del Comune di Corropoli, la Ditta appaltatrice dovrà rendersi disponibile ad effettuare, nei giorni di calendario scolastico, servizi supplementari al trasporto scolastico principale, da svolgersi anche oltre i confini del territorio comunale, per un massimo di **Km 2.000**.

Per detto servizio, dovrà essere stilato un report specifico con indicazione delle giornate di servizio e dei km effettuati.

Eventuali superamenti di tale soglia determineranno un conseguente proporzionale adeguamento del corrispettivo contrattuale che sarà conteggiato nell'ultima fattura relativa al mese di giugno al costo di aggiudicazione.

ARTICOLO 13

Fatturazione e Modalità di Pagamento

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolari fatture indicanti altresì l'effettivo chilometraggio effettuato relativamente ad ogni singolo mezzo impiegato per il servizio di trasporto scolastico. I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Corropoli entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente.

ARTICOLO 14

Adeguamento prezzi

L'adeguamento del prezzo dipendente da maggiori o minori prestazioni richieste dall'Amministrazione comunale sarà concordato tra l'Amministrazione comunale e l'appaltatore sulla base delle prestazioni iniziali, in rapporto all'entità delle variazioni richieste.

A partire dal secondo anno potrà essere richiesto l'incremento ISTAT.

ARTICOLO 15

Subappalto

Per il subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii; il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma pena di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 16

Cauzione definitiva

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 non è richiesta.

Ai sensi dell'art. 103, l'operatore economico aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fidejussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 103 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 17 **Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da esso assunti, ai servizi affidati ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti sollevando in tal senso l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e/o penale.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria dovrà possedere le seguenti polizze assicurative.

- R.C.A. (Responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamilioni/00);
- R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, o per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00)

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Restano ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

ARTICOLO 18 **Vigilanza e controllo**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dall'appaltatore a mezzo dell'ufficio responsabile o di chi riterrà più opportuno, attraverso il quale saranno comunicate tutte le disposizioni che l'Amministrazione comunale riterrà di emanare sul servizio oggetto dell'appalto.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare con personale proprio od incaricato, verifiche sullo svolgimento del servizio e sui mezzi impiegati.

ARTICOLO 19 **Penali**

Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali complessivamente intese, il Comune procederà all'applicazione di penalità di ammontare variabile da un minimo di € 54,50 sino ad un massimo di € 545,00 a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, l'Ufficio comunale competente contesterà all'Appaltatore l'addebito assegnando un termine, mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'Appaltatore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze appurate. L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Comune, entro i suddetti limiti minimi e massimi in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto. Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

1. € 545,00 – nel caso di mancata esecuzione / interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. € 200,00 - nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. € 200,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. € 200,00 - nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;

5. € 200,00 – nel caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
6. € 200,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte dal Comune, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
7. € 200,00 - nel caso di mancata esecuzione di trasporti aggiuntivi programmati e comunicati;
8. € 200,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
9. € 200,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dal Comune nei confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio;
10. € 100,00 – nel caso di immotivato eccessivo turn-over del personale adibito al servizio;
11. € 100,00 – nel caso di frequente irreperibilità del Responsabile del Servizio;
12. € 100,00 - nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi corredato per i conducenti dai documenti abilitativi necessari e per gli autobus dalle copie delle carte di circolazione, delle autorizzazioni e dell'assicurazione e mancata revisione;
13. € 100,00 - nel caso di mancata sostituzione di autobus non utilizzabile nel tempo prescritto (entro mezz'ora);
14. € 100,00 – nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
15. € 100,00 - nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
16. € 100,00 – nel caso di qualsiasi singola violazione delle disposizioni in materia di privacy, relativamente al mancato utilizzo delle cautele previste nel D.P.S.;
17. € 54,50 – nel caso di qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, il Comune si riserva di applicare penalità previa diffida all'Appaltatore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a 3 giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far immediatamente cessare la violazione. Nel caso in cui l'Appaltatore si adegui alla diffida, il Comune applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di 54,50 euro e sino ad un massimo di € 545,00, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva. L'importo delle penali sarà applicato tramite trattenuta diretta da parte del l'Amministrazione Comunale, previa emissione della relativa reversale d'incasso. Le contestazioni e le diffide ad adempiere saranno inoltrate con pieno effetto tramite PEC. Le inadempienze succitate, anche se non reiterate, che rivestano carattere di gravità o che abbiano comportato pregiudizio alla salute e alla sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto.

Non verranno applicate le penalità e le relative spese, nel caso in cui l'Appaltatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'Appaltatore stesso. Non sono considerate di forza maggiore eventi quali scioperi, agitazioni sindacali e condizioni meteorologiche.

ARTICOLO 20 **Risoluzione del contratto**

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) abbandono del servizio salvo cause di forza maggiore;
- 2) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- 3) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona di diritti ed obblighi inerenti al presente capitolato.

ARTICOLO 21 **Opzione di proroga/rinnovo**

Ai sensi dell'art. 106 del nuovo codice dei contratti si specifica che la durata del contratto può essere modificata in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle eventuali procedure in atto per l'individuazione di un nuovo contraente.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente capitolato si rinvia alla normativa in materia di contabilità dello Stato di appalti pubblici di forniture e servizi, di contratti, di diritto civile ed amministrativo vigente in materia, ancorché emanata nel corso dell'appalto in argomento.

ARTICOLO 22 **Stipula del contratto**

Sono a carico dell'appaltatore i costi di stipula del contratto che avverrà ai sensi del comma 14 art. 32 del

D.Lgs. 50/2016 con scrittura privata autenticata nonché eventuali diritti di segreteria e tutte le eventuali spese relative e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto, nessuna esclusa.
Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 23 **Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 8, della L. 136/2010, così come modificato dal DL 12.11.2010, n. 187 l'appaltatore, pena la nullità del contratto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, al contratto di cui alla presente procedura.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Dovranno inoltre essere comunicati al committente, ai sensi del comma 7 della suddetta legge, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).

ARTICOLO 24 **Controversie**

Ogni controversia, in qualsiasi modo connessa con l'esistenza, validità, efficacia, interpretazione, adempimento, risoluzione, esecuzione del presente contratto e dei contratti ad esso collegati ed allegati, e comunque, ogni e qualsiasi controversia, nessuna esclusa, che sia ad essi relativa o connessa verrà devoluta al giudice ordinario del Foro di Teramo.

ARTICOLO 25 **Trattamento di dati personali e sensibili**

I dati personali dell'appaltatore e del personale da questi dipendente saranno trattati per tutti gli adempimenti conseguenziali la stipulazione del contratto e la gestione del servizio con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Gli stessi saranno altresì comunicati ad enti pubblici e soggetti privati secondo le norme vigenti. L'appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente sulla privacy.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandra CARAPUCCI

Firma digitale per accettazione dei 25 articoli del presente Capitolato



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024
Settore Servizi Sociali e Istruzione

DISCIPLINARE DI GARA

"APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CORROPOLI DAL 07.01.2021 AL 30.06.2021 MEDIANTE NOLEGGIO CON CONDUCENTE".

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 D.LGS. N. 50/2016 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA MEPA, PER IL PERIODO 07.01.2021-30.06.2021 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI € 156.000,00 (IVA DI LEGGE ESCLUSA)

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

€ 156.000,00 (IVA di legge esclusa)

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta ai fini della procedura, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara, capitolato e documentazione allegata.

Art. 1 Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Corropoli, C.F. 82002820676

Indirizzo: Piazza Piè di Corte n. 5, 64013 Corropoli (TE)

Punti di Contatto: Settore Servizi Sociali Tel. 0861/806523- 0861/806520

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento Dott.ssa Alessandra Carapucci.

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunecorropoli.it

Sito internet: www.comunecorropoli.com

Determina a contrarre: n _____ del _____ --



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

Art. 2 - Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara

Denominazione dell'appalto: Servizio di trasporto scolastico ed assistenza mediante noleggio con conducente

Categoria del servizio: Servizi

CPV: 60172000-4

Tipo di Appalto: Appalto di Servizi.

Luogo di esecuzione: Comune di Corropoli;

Breve descrizione dell'appalto: ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado nel Comune di Corropoli, **dal 07.01.2021 al 30.06.2021**, nonché il servizio di trasporto degli stessi nell'ambito di attività integrative per un massimo di 2.000 km anche fuori dal territorio comunale, mediante il noleggio con conducente di n. 3 scuolabus.

Il Comune di Corropoli è proprietario di uno scuolabus per il quale la ditta aggiudicataria si renderà disponibile alla stipula del contratto di usufrutto ex art. 978 c.c. della medesima durata dell'appalto, nella forma della scrittura privata autenticata sostenendone i relativi costi di stipula e fornendo per lo stesso sia conducente che assistente.

Il contratto di usufrutto relativo allo scuolabus comunale prevedrà che i costi relativi alla manutenzione ed alla gestione del mezzo saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario così come i costi assicurativi che avranno i massimali identici a quelli richiesti per gli altri scuolabus e dettagliati in seguito.

L'importo presuntivamente complessivo del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., è di € 156.000,00 (IVA come per legge), per un costo chilometrico di € 2,96 (IVA esclusa) per un totale complessivo di 52700 Km. da effettuare a partire dal 07.01.2021 sino al 30.06.2021, comprensivo anche del costo relativo al personale (inteso come conducente ed assistente) da impiegare nei quattro scuolabus, oltre gli altri oneri di seguito descritti.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso.

Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo oneri assicurativi e lavorativi/contributivi connessi al servizio, nonché il costo del carburante, ed eventuali interventi tecnici da realizzare sui mezzi in caso di necessità. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 3 - Procedura Di Gara E Criterio Di Aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 d. Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020 conv. In L. n. 120/2020 che si svolgerà sulla piattaforma MEPA a mezzo di RDO rivolta a tutti coloro che manifesteranno l'interesse a partecipare alla procedura ed in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

ART. 4 - Soggetti ammessi

Alla gara sono ammessi a partecipare solo gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini in essa contenuti, **fatta pervenire perentoriamente ed inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/12/2020** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it

NOTA: tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. Solo ed esclusivamente per quanto concerne il requisito di iscrizione al Mepa, i concorrenti possono dichiarare di aver trasmesso al sistema la domanda di abilitazione, accettando incondizionatamente che, qualora l'abilitazione non sia perfezionata al momento dell'invito, l'istanza sarà scartata per carenza di requisiti.

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno imprescindibilmente ottenere l'iscrizione e la relativa abilitazione sulla piattaforma MEPA di Consip nel bando "Servizio di Trasporto e noleggio". **Gli operatori economici che intendono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:**

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della Deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012.

B) Requisiti di capacità economici finanziari:

La capacità economico-finanziaria, consistente nell'aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura (intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende) nell'anno 2019 per un fatturato pari almeno ad € 100.000,00 al netto dell'IVA.

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale da dimostrare mediante:

1) Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo per i Trasporti, la Navigazione ed i sistemi Informatici e Statistici del 25.11.2011 n. 291;

2) Autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, rilasciata da Ente competente;

3) Dichiarazione di possedere la seguente dotazione minima per tutta la durata del servizio:

- a) n. 3 scuolabus di cui:
- n. 2 scuolabus minimo ciascuno da n. 50 posti a sedere oltre quelli del conducente e dell'assistente;



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

- n. 1 scuolabus minimo da n. 30 posti a sedere oltre quelli del conducente ed dell'assistente;
 - b) gli automezzi dovranno possedere la prima immatricolazione non antecedente l'anno 2008;
 - c) **ciascuno scuolabus** dovrà essere regolarmente assicurato per RCA con un massimale assicurativo non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) ed RCT con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemiloni/00);
 - d) certificazione di Qualità rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1 del Codice Civile.

Art. 5 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi) né è consentito l'avvalimento relativamente ai punti n. 1) e 2) della lettera C "Requisiti di capacità tecnico-professionale". Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Il concorrente tenuto, su richiesta del RUP, a disporre, in caso di avvalimento, la sostituzione dell'impresa ausiliaria, dovrà produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento) nei termini prescritti e tramite la funzione dedicata alle



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

comunicazioni sul Portale Appalti dell'Ente nelle forme prescritte per i documenti di gara da allegare a cura del concorrente. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6

DOCUMENTI DI GARA

Ai fini della partecipazione alla procedura sul portale MEPA, occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- 1) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu.

Si precisa che:

- qualora il legale rappresentante ritenga di non potere avere piena e diretta conoscenza dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, così come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 nei confronti dei soggetti elencati nell'art. 80 c. 3, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dai soggetti elencati nel comma 3 o apponendo la propria firma in calce al DGUE unitamente alle proprie generalità, oppure compilando in proprio la dichiarazione ex art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, in ogni caso allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di sentenze di condanna, occorre specificare la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Occorre altresì indicare se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "misure di Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016). La documentazione relativa a tali impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione, la quale sarà valutata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 c. 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- ai fini della corretta applicazione dell'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 si richiamano le Linee guida ANAC n. 6/2016 secondo cui occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez. I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: "ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimamente l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria" (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

- a seguito della novella normativa introdotta dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito con Legge n. 11/2019, l'art. 80, comma 5, è stato integrato dalle seguenti ulteriori casi di esclusione:

"c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa." Dalla novella normativa si evince quindi, rispetto al precedente assetto normativo, che rilevano le risoluzioni anche se contestate in giudizio.



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 0861806520 – fax 0861810024

- con l'entrata in vigore dell'art. 1, lett. n) del D.L. n. 32/2019, è stato modificato l'art. 80 in particolare i seguenti commi:

- comma 3, il quale afferma l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 "va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza **in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione **ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale** ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima";

- **comma 5, lett. b)**, tale lettera è stata sostituita dalla disposizione secondo cui è escluso "l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267".

- **comma 5, lett. c-quater)** secondo cui è escluso "l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato";

Infine l'art. 8 commi 5, lett. b), e 6 del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 ha modificato ulteriormente l'art. 80 in questione sostituendo integralmente il comma 4 che ora stabilisce "Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande"

2) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DEI REQUISITI sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), **con la quale la Ditta dichiara:**

A) le modalità di partecipazione;

B) le generalità dell'impresa offerente e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali in particolare:

1) Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo per i Trasporti, la Navigazione ed i sistemi Informatici e Statistici del 25.11.2011 n. 291;

2) Autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, rilasciata da Ente competente;

3) Dichiarazione di possedere la seguente dotazione minima per tutta la durata del servizio:

a) n. 3 SCUOLABUS di cui:

• n. 2 scuolabus minimo ciascuno da n. 50 posti a sedere oltre quelli del conducente e

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024*

dell'assistente;

- n. 1 scuolabus minimo da n. 30 posti a sedere oltre quelli del conducente ed dell'assistente;
- b) gli automezzi dovranno possedere la prima immatricolazione non antecedente l'anno 2008;
- c) ciascun automezzo dovrà essere regolarmente assicurato per RCA con un massimale assicurativo non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) e la polizza RCT con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemiloni/00);
- 4) certificazione di Qualità rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015".
- C) che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata all'avviso;
- D) la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- E) il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti;
- F) di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base di gara, ivi compresi quelli riferiti ai termini di durata e avvio dell'appalto, agli oneri assicurativi e alle altre condizioni cui è assoggettato l'appalto;
- G) di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto;
- H) di accettare senza riserve che il pagamento verrà subordinato alla stipula del contratto, nonché al rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- I) di impegnarsi, nell'esecuzione delle prestazioni all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- L) la fattibilità delle prestazioni oggetto di appalto e di avere i mezzi necessari per procedere all'esecuzione secondo le migliori norme e sistemi costruttivi nei tempi ed al prezzo pattuito;
- M) che non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile che non siano escluse da altre norme del presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto;
- N) di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli obblighi ed oneri ricompresi nell'elencazione che precede e nei documenti tutti di gara;
- O) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i. e di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art. 3 sopra citato;
- P) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare se, in corso d'opera, intervengono variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2%, (in caso di consorzi anche per le ditte designate come assegnatarie), (D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187);



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

- Q) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza e di formazione previsti dalla vigente normativa;
- R) di essere a conoscenza che gli scambi di informazione avvengono mediante strumenti telematici in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e che, nei casi espressamente previsti dalla normativa di settore ovvero in caso di malfunzionamento dei portali telematici adottati dal Comune di Corropoli, fornisce gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
- S) di esonerare il Comune di Corropoli da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del MEPA;
- T) di avere un fatturato minimo nell'anno 2019 nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 100.000,00 al netto dell'IVA di legge. Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello di esperienza e capacità strutturale. La comprova del requisito sarà fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di imprese costituite meno di tre anni, i requisiti verranno rapportati al periodo di attività.
- U) di possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;
- V) di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 4) **DOCUMENTO "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;
- 5) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme del consorzio o GEIE. *In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE da costituire*) **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria;



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

- 6) **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

7- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata **avendo riguardo agli elementi di seguito indicati.**

CRITERIO	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo assegnabile
OFFERTA ECONOMICA		30
OFFERTA TECNICA		70
<i>Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio</i>	28	
<i>Piano di manutenzione dei mezzi</i>	27	
<i>Adeguatezza automezzi</i>	15	
TOTALE		100

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

L'offerta economica deve essere predisposto mediante dichiarazione contenente il *valore al ribasso in Euro* rispetto al prezzo posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il punteggio massimo previsto per l'offerta è pari a 30 punti.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema. Per quanto attiene la formula da applicare per l'offerta economica, è prevista l'applicazione, tra quelle contemplate dal portale MePa della seguente formula:

- non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente);
Al ribasso (in funzione del prezzo)

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal Mepa.

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 0861806520 – fax 0861810024

Dovrà indicare, a pena di esclusione, la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio:**

- 1.1 Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie;
- 1.2 Organizzazione del servizio in condizioni di emergenza: il concorrente dovrà descrivere la modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi all'inizio o durante l'espletamento del servizio giornaliero sia con riferimento alla indisponibilità improvvisa del personale (per ritardi, malattie, ecc) che con riferimento all'indisponibilità improvvisa degli scuolabus per avarie;

- **Criterio 2: Piano di manutenzione dei mezzi:**

2.1 Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi: sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio;

2.2. Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi. Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfestazione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi;

- **Criterio 3: Adeguatezza dei mezzi:**

1.1 ANNO DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI NON ANTECEDENTE AL 2008:

MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2008 ED IL 2015 PUNTI N. 3;

MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2016 ED IL 2020 PUNTI N. 5;

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito al preventivo tecnico (per un massimo di 70 punti) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

OFFERTA TECNICA			PUNTI MAX 70
1	Criterio 1: <u>Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio:</u>		Max 28 Punti
1.1	<u>Organizzazione complessiva del servizio:</u> il concorrente	Max 14 punti	



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024*

	dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie;		
1.2	<u>Organizzazione del servizio in condizioni di emergenza</u> : il concorrente dovrà descrivere la modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi all'inizio o durante l'espletamento del servizio giornaliero sia con riferimento alla indisponibilità improvvisa del personale (per ritardi, malattie, ecc) che con riferimento all'indisponibilità improvvisa degli scuolabus per avarie;	Max 14 punti	
2	Criterio n. 2 Piano di manutenzione dei mezzi		Max 27 Punti
2.1	<u>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi</u> : sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio	Max 13 punti	
2.2	<u>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi</u> . Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfestazione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi	Max 14 punti	
3	Criterio n.3: Adeguatezza dei mezzi		Max 15 Punti
	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI NON ANTECEDENTE AL 2008: <ul style="list-style-type: none"> - MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2008 ED IL 2015 N. 3 PUNTI/scuolabus; - MEZZO IMMATRICOLATO TRA IL 2016 ED IL 2020 N. 5 PUNTI/scuolabus 		
TOTALE			Max 70 Punti

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno



COMUNE CORROPOLI Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 0861806520 – fax 0861810024

della documentazione allegata alla RDO (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePa-Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*)

La valutazione delle offerte *in relazione ai criteri di natura qualitativa (relativamente ai criteri n. 1 e 2)* sarà *effettuata* mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, **relativamente ai Criteri 1-2**, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente variabile tra zero e uno nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

VALORE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
Buono	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Come indicato nelle Linee Guida n. 2 ANAC aggiornate al 02/05/2018.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI linee guida n.2 del 21.09.2016 e.s.m.i.

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

Nelle operazioni matematiche effettuate verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: • comporta sanzioni penali; • costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. I concorrenti esonerano il Comune, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

8 - PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La procedura si svolgerà attraverso il portale Mepa.



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** e la **documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da presentare.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu.

Si precisa che:

- qualora il legale rappresentante ritenga di non potere avere piena e diretta conoscenza dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, così come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 nei confronti dei soggetti elencati nell'art. 80 c. 3, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dai soggetti elencati nel comma 3 o apponendo la propria firma in calce al DGUE unitamente alle proprie generalità, oppure compilando in proprio la dichiarazione ex art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, in ogni caso allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di sentenze di condanna, occorre specificare la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Occorre altresì indicare se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "misure di Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016). La documentazione relativa a tali impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione, la quale sarà valutata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 c. 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- ai fini della corretta applicazione dell'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 si richiamano le Linee guida ANAC n. 6/2016 secondo cui occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez. I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: "ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimamente l'esclusione dalla gara...anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria" (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

- a seguito della novella normativa introdotta dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito con Legge n. 11/2019, l'art. 80, comma 5, è stato integrato dalle seguenti ulteriori casi di esclusione:

"c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 0861806520 – fax 0861810024

dalla violazione e alla gravità della stessa.” Dalla novella normativa si evince quindi, rispetto al precedente assetto normativo, che rilevano le risoluzioni anche se contestate in giudizio.

- con l'entrata in vigore dell'art. 1, lett. n) del D.L. n. 32/2019, è stato modificato l'art. 80 in particolare i seguenti commi:

- comma 3, il quale afferma l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 “*va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima”;*

- **comma 5, lett. b)**, tale lettera è stata sostituita dalla disposizione secondo cui è escluso “*l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267*”.

- **comma 5, lett. c-quater)** secondo cui è escluso “*l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato*”;

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale la Ditta dichiara:

- **le modalità di partecipazione;**

- **le generalità dell'impresa offerente e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali in particolare:**

1) Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo per i Trasporti, la Navigazione ed i sistemi Informatici e Statistici del 25.11.2011 n. 291;

2) Autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, rilasciata da Ente competente;

3) Dichiarazione di possedere la seguente dotazione minima per tutta la durata del servizio:

a) n. 3 automezzi di cui:

- n. 2 automezzi minimo ciascuno da n. 50 posti a sedere oltre quelli del conducente e dell'assistente;
- n. 1 automezzo minimo da n. 30 posti a sedere oltre quelli del conducente ed dell'assistente;

b) gli automezzi dovranno possedere la prima immatricolazione non antecedente l'anno 2008;

c) ciascun automezzo dovrà essere regolarmente assicurato per RCA con un massimale assicurativo non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) e la polizza RCT con un massimale non inferiore ad



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

€ 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

4) Certificazione Di Qualità Rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

- il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti;

- la dimensione aziendale della Ditta offerente;

- che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata;

- di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base di gara, ivi compresi quelli riferiti ai termini di durata e avvio dell'appalto, agli oneri assicurativi e alle altre condizioni cui è assoggettato l'appalto;

- di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto;

- di accettare senza riserve che il pagamento verrà subordinato alla stipula del contratto, nonché al rispetto delle norme in materia di sicurezza;

- di impegnarsi, nell'esecuzione delle prestazioni all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

- la fattibilità delle prestazioni oggetto di appalto e di avere i mezzi necessari per procedere all'esecuzione secondo le migliori norme e sistemi costruttivi nei tempi ed al prezzo pattuito;

- che non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile che non siano escluse da altre norme del presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto;

- di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli obblighi ed oneri ricompresi nell'elencazione che precede e nei documenti tutti di gara;

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i. e di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art. 3 sopra citato;

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare se, in corso d'opera, intervengono variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2%, (in caso di consorzi anche per le ditte designate come assegnatarie), (D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187);

- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza e di formazione previsti dalla vigente normativa;

- di essere a conoscenza che gli scambi di informazione avvengono mediante strumenti telematici in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e che, nei casi espressamente previsti dalla normativa di settore ovvero in caso di malfunzionamento dei portali telematici adottati dal Comune di Corropoli, fornisce gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 76



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

del D.Lgs. n. 50/2016;

- di esonerare il Comune di Corropoli da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del MEPA;
- il possesso di quale requisiti la ditta procede alla riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di avere un fatturato minimo nell'anno 2019 nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 100.000,00 IVA di legge esclusa. Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello di esperienza e capacità strutturale. La comprova del requisito sarà fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di imprese costituite meno di tre anni, i requisiti verranno rapportati al periodo di attività.
- di possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;
- di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;

DOCUMENTO "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCPass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;

(*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme del consorzio o GEIE. *In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE da costituire*) **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria;

(*in caso di avvalimento*) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

2) **UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

L'offerta dovrà essere redatta, seguendo i sottoelencati criteri:

- **carattere scrittura: Arial**
- **dimensione carattere scrittura: 12**
- **formato: A4**
- **pagine progetto: 3**

Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

3) UNA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Deve esplicitare il prezzo a ribasso offerto dal concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si procederà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.50/2016.

9- APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

L'apertura della Documentazione amministrativa si svolgerà alle ore 10:00 del giorno 14/12/2020 all'interno del portale telematico Mepa. La correttezza formale e la regolarità dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup Dott.ssa Alessandra Carapucci che procederà alle relative ammissioni/esclusioni dei soggetti partecipanti dalla gara.

La valutazione tecnica delle offerte è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da *tre* esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. **La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punti avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura dei preventivi economici, alla lettura dei ribassi offerti nei preventivi e calolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico Mepa.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero dei preventivi ammessi sia pari o superiore a tre, la Commissione procederà all'individuazione dei preventivi che superano la soglia di



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 0861806520 – fax 0861810024

anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP i preventivi che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Ai sensi del comma 6-ter dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, introdotto dalla Legge n. 55/2019, codesta amministrazione verificherà esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali, qualora il soggetto aggiudicatario rientrasse tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis da parte di Consip spa, in caso contrario si procederà anche alla verifica dei requisiti generali.

10 ANOMALIA

Qualora il numero dei preventivi ammessi sia pari o superiore a tre, la congruità è valutata sui preventivi che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità del primo migliore preventivo secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà eventualmente nella stessa maniera progressivamente nei confronti dei successivi miglior preventivi. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 3 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità del preventivo. Individuato il miglior preventivo non ritenuto anomalo, in quanto adeguatamente giustificato, verrà disposta la proposta di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un solo preventivo valido, fatta salva la verifica della congruità dello stesso.

11 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

12 FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016



COMUNE CORROPOLI

Provincia di Teramo



*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024*

14 STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto verrà redatto sotto forma di scrittura privata autenticata allegando le condizioni previste dal capitolato.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato entro sessanta giorni successivi al momento in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi della L. 120/2020.

15 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, l'operatore economico aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 103 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.

16 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune all'indirizzo www.comunecorropoli.com

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento e del Servizio è la Dott.ssa Alessandra CARAPUCCI, che provvederà a rispondere, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunecorropoli.it entro i termini fissati. Non saranno fornite risposte a quesiti inoltrati negli ultimi 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dei preventivi.



COMUNE CORROPOLI **Provincia di Teramo**

Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)
Tel. 0861806520 – fax 0861810024

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul Mepa e sul sito istituzionale del Comune di Corropoli nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti -".

17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corropoli

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

18 PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010, innanzi al Tribunale Amministrativo Regione ABRUZZO

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Alessandra CARAPUCCI

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di

Settore

OGGETTO: **Manifestazione di interesse finalizzata all'Indagine di mercato per:**

“APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CORROPOLI DAL 07.01.2021 AL 30/06/2021 MEDIANTE NOLEGGIO CON CONDUCENTE”. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 D.LGS. N. 50/2016 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA MEPA, PER IL PERIODO 07/01/2021-30/06/2021 PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI € 156.000,00 (IVA DI LEGGE ESCLUSA)

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di (.....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di..... della Ditta (impresa esecutrice
dell'appalto) avente sede legale in
nel Comune di (.....) Via/Piazza
n..... e-mail - PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data/...../..... sul sito internet del Comune di

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

impresa individuale;

come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:

imprese mandanti:

già costituito;

da costituire;

come consorzio (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:

imprese mandanti:

già costituito;

da costituire;

come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

Altro

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti di partecipazione individuati all'art. 5 della suindicata Indagine di mercato;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modif. dalla Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019 conv. con modif. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione OPPURE di aver¹

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- sezione
- durata società/data termine
- denominazione
- forma giuridica
- codice fiscale
- partita iva
- numero matricola INPS
- numero codice INAIL
- altro

- (**in caso di Cooperative**) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A

¹ **N.B.:** L'operatore economico è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 nell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee guida ANAC n. 6/2016).

oppure di Tipo B) o Consorzio in particolare:

- Albo Regione
- numero di iscrizione
- data di iscrizione

- di ricorrere al subappalto nella percentuale pari a %² per le prestazioni di

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'Avviso di Indagine di mercato;

- di avere un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto come richiesto dall'Avviso di Indagine di mercato;

- di possedere i seguenti scuolabus: _____

- (eventuale) di possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;

- di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

- di aver preso visione degli atti della procedura ed accettarne incondizionatamente quanto in essi contenuto;

- essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato;

- essere abilitato al Mepa nel bando **“Servizio di Trasporto e noleggio”**;

- di aver trasmesso al sistema MEPA domanda di abilitazione e di accettare incondizionatamente che, qualora l'abilitazione non sia perfezionata al momento dell'invito, l'istanza di partecipazione alla procedura negoziata sarà scartata per carenza di requisiti;

- di essere iscritto nell'elenco “White List”³ antimafia, Prefettura data di scadenza dell'iscrizione

OPPURE

di aver richiesto in data l'iscrizione alla White List” antimafia, Prefettura

² Si ricorda che l'art. 1, comma 18, della Legge di conversione n. 55/2019 ha previsto che “(...) fino al 31 dicembre 2020 in deroga all'articolo 105, comma 2, del medesimo codice, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105, il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture”. Quindi nel mantenere fermo il limite del subappalto al 30% per le opere di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia quelle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico, quali strutture, impianti ed opere speciali, le amministrazioni possono stabilire nella documentazione di gara (disciplinare di gara, lettera di invito, bando di gara ecc.) il ricorso al subappalto fino ad un limite massimo del 40%.

Lo stesso articolo prevede altresì che “Fino alla medesima data di cui al periodo precedente, sono altresì sospese l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174, nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, riferite al subappaltatore.” Per quanto di interesse alla presente procedura, le stazioni appaltanti verificano il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo al subappaltatore non in sede di gara, bensì una volta individuato il soggetto aggiudicatario.

³ L'art. 4 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, conv. con la legge 5 giugno 2020, n. 40 (Decreto Liquidità) ha modificato l'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, recante l'elenco delle attività maggiormente esposti al rischio di infiltrazione mafiosa. Secondo il “nuovo” art. 1 comma 53 - dopo la modifica del “Decreto Liquidità” - sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a) (abrogata);
- b) (abrogata);
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri;
- i-bis) servizi funerari e cimiteriali;
- i-ter) ristorazione, gestione delle mense e catering;
- i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Alessandra Carapucci e stampato il giorno 23/11/2020 da Carapucci Alessandra.

- di esonerare il Comune di Corropoli da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Mepa;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- **di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;**
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti) - che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti) - di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

Alla presente manifestazione, **si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Luogo e data, li/...../.....

Firma del rappresentante

.....

oppure

Firma degli operatori economici

.....

.....

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).