



# COMUNE DI CORROPOLI

*Provincia di Teramo*

*Piazza Piedicorte, 5 64013 Corropoli (Te)*

**Tel. 086180651 – fax 0861810024**

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

### Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021

#### Bando per la selezione di rilevatori

**PROT. 9893 del 07/09/2021**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la comunicazione ISTAT n.1c del 13/04/2021, ad oggetto: "**Comunicazione n.1c-Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)**"

Vista la comunicazione ISTAT n. 2 "**Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**";

Visto l'avviso pubblicato in data 12/07/2021 sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che a seguito dell'avviso sono stati nominati n. 6 rilevatori e che di recente è pervenuta la rinuncia all'incarico di n. 1 rilevatore;

Valutato che non si è costituita la graduatoria al fine dell'attingimento dell'ulteriore unità necessaria alla rilevazione statistica vista la ristrettezza dei tempi;

In esecuzione della propria determinazione n. 08 del 04/01/2021 di Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli per il reclutamento di n. 1 (uno) "Rilevatori ISTAT" per il "Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2021" nella forma disciplinata dal presente bando. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo comune.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 03 ottobre 2021 al 23 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si terrà presumibilmente nel periodo luglio/settembre 2021.

**Requisiti professionali e criteri di selezione.**

In base alla Comunicazione n. 2 ISTAT i requisiti richiesti per ricoprire la funzione di rilevatore sono:

- *aver compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;*
- *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);*
- *conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche;*
- *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;*
- *essere residenti nel Comune di Corropoli;*

Costituiscono titoli preferenziali, ma non obbligatori:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;*
- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.*

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento (con mezzi propri e a proprie spese) sul territorio per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

## **PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, su apposito modulo allegato al presente avviso **AII. A**, firmata dall'interessato con allegata copia del documento di identità in corso di validità potrà essere inviata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it);
- tramite mail all'indirizzo [protocollo@comunecorropoli.it](mailto:protocollo@comunecorropoli.it);
- per posta, Raccomandata A/R al Comune di Corropoli, Piazza Piè di Corte 5 64013-Corropoli(TE);

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10 settembre 2021. Il termine è perentorio.** non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione postale. Le domande presentate e pervenute oltre il termine indicato, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione. La domanda presentata in busta chiusa dovrà riportare la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI", stessa dicitura è richiesta nell'oggetto della mail nel caso di inoltro nelle altre due modalità indicate.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di

scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- aver compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- essere residenti nel Comune di Corropoli;

e) il titolo di studio posseduto (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC) avendo capacità ed autonomia di spostamento;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

**La domanda è scaricabile dal sito del Comune di Corropoli al seguente link:**

<http://www.comunecorropoli.com>

## **FORMAZIONE GRADUATORIA PER TITOLI**

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti si procederà in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

### **a) diploma di scuola secondaria di secondo grado:**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 8;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 10;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 12;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15;

### **b) titoli di studio universitari:**

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in

qualsiasi altra disciplina = punti 3;

- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:**

- Aver svolto incarico di rilevatore nei precedenti Censimenti permanenti a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 6;
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 3 (punteggio non cumulabile con il precedente di punti 6).

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

Nel rispetto della graduatoria l'UCC provvederà a conferire l'incarico di rilevatore ai primi sei candidati utilmente collocati, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'ufficio nonché delle modalità definite dall'ISTAT, riservandosi di attingere alla medesima graduatoria per sostituzioni e rinunce pervenute.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

**I PRINCIPALI COMPITI AFFIDATI AL PERSONALE SELEZIONATO POTRANNO ESSERE**, come da Comunicazione n. 2 ISTAT:

Per i rilevatori:

- *partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o dalle App del Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

**COMPENSI**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici al seguente numero 0861/8065123.

*Corropoli, li 07/09/2021*



**Il Responsabile dell'Ufficio  
Comunale di Censimento**

f.to Dott.ssa Alessandra CARAPUCCI