



*Comune di Corropoli*

*Provincia di Teramo*

COMUNE DI CORROPOLI  
Provincia di Teramo  
N. 0013534 U 25/11/2019  
Cia: 1.6  


Indagine di mercato ai fini dell'espletamento della procedura negoziata da svolgere sul Mepa a mezzo di RDO, volta all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di mensa scolastica presso la scuola Primaria e dell'infanzia di Corropoli. Categoria di abilitazione "SERVIZI DI RISTORAZIONE" – (CPV 55523100-3 SERVIZI MENSA SCOLASTICA).

#### SI RENDE NOTO

che, in esecuzione DGC n 67/2019 in cui l'Amministrazione Comunale ha inteso esternalizzare il servizio mense scolastiche, sia per la Scuola Primaria che per l'Infanzia, facendo rimanere in capo all'Ente l'obbligo di provvedere alla fornitura delle derrate, in quanto a servizio anche della mensa del nido comunale.

Il Comune di Corropoli intende espletare l'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio mense scolastiche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019 (cd. "Sbloccacantieri") e conv. con modificazioni dalla Legge n. 55/2019, da espletare con RDO sul portale Mepa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Corropoli (TE) – Piazza Piè di Corte n. 5 tel. 0861/806520 sito internet [www.comunecorropoli.com](http://www.comunecorropoli.com) - PEC [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it). RUP: Dott. Cristiano QUAGLIA.

#### OGGETTO DELL'APPALTO

##### Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica presso i centri di cottura comunali presenti presso la Scuola Primaria e dell'infanzia del Comune di Corropoli consistente nello specifico alle seguenti attività:

- Preparazione e cottura dei pasti giornalieri presso i centri di cottura comunali posti nei plessi scolastici indicati;
- Porzionatura dei pasti distribuiti nelle mense scolastiche;
- apparecchiamento dei tavoli per i pasti, compiti di assistenza alla consumazione dei pasti in funzione di supporto collaborativo all'esistente organizzazione scolastica, al riassetto e riordino all'interno del locale refettorio, con unità lavorative qualificate in misura sufficiente a garantire un perfetto e tempestivo servizio;
- Rispetto del menù giornaliero e di quello riservato a diete speciali (ad es. bambini celiaci), fornito dal servizio sanitario competente;

- Pulizia, ordinaria e straordinaria, riassetto dei locali della mensa scolastica comunale, sia di quelli occupati dagli utenti che dal personale della ditta, nonché delle attrezzature presenti nei locali rimanendo a carico della ditta le spese relative ai prodotti di pulizia che dovranno essere conformi ai criteri CAM;
- gestione e organizzazione del personale in maniera adeguata al corretto svolgimento degli oneri previsti nel capitolato;
- gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e della loro raccolta differenziata, smaltimento oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- corresponsione del salario al personale assunto calcolato in relazione al corrente contratto nazionale di lavoro specifico ed al pagamento di tutti gli oneri diretti e riflessi;
- fornitura al personale impiegato dell'adeguato vestiario;
- osservanza delle norme in materia igienico sanitarie e di sicurezza e di autocontrollo sanitario nel rispetto del Reg. CE 852/2004;
- pagamento di tutte le imposte generali e speciali, anche se non previste. E' negata la possibilità di espletare il diritto di rivalsa ai danni dell'Ente appaltante;
- stipula di contratti di assicurazione per la copertura di eventuali rischi per danni a cose o a persone di responsabilità di ogni genere ed in particolare di quella civile nei confronti di terzi;
- dotazione di un sistema telematico per la gestione delle prenotazioni dei pasti e degli incassi;

L'affidamento decorrerà dal 07/01/2020 al 30/06/2021

#### **Importo**

L'importo complessivo del servizio mensa, trattandosi di lotto unico, è stato calcolato sulla base dei costi sostenuti negli anni precedenti ed ammonta approssimativamente ad € 180.000,00 I.V.A. esclusa. Nell'importo è calcolato anche il costo dei prodotti per la pulizia degli ambienti che dovranno rispettare i CAM-Specifiche di base.

#### **I luoghi di svolgimento del servizio sono:**

**MENSA SCUOLA PRIMARIA Via L. Ruggieri:** ORE GIORNALIERE DAL 07/01/2020-30/06/2021 indicativamente TOT. ORE 3.900

**MENSA SCUOLA INFANZIA Via G. Milli:** ORE GIORNALIERE DAL 07/01/2020-30/06/2021 indicativamente TOT ORE 5.160

#### **Finanziamento**

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

#### **Subappalto**

Non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto o cederlo in tutto o in parte

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio di mensa scolastica sarà disposto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.*

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno la lettera di invito (RDO) alla procedura mediante il portale MEPA.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI MASSIMI**

**OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI MASSIMI**

**OFFERTA TECNICA**

Dovrà indicare, a pena di esclusione, la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Specializzazione:** Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti per mense scolastiche
- **Criterio 2: Emergenze e criticità:** Piano gestione di situazioni critiche (guasti improvvisi ai macchinari o attrezzature, improvvisa carenza di personale o di elettricità o altro)
- **Criterio 3: Attività ricreative ed educazione alimentare**
  - **Sub-criterio 3.1:** Progetto di educazione alimentare per l'utenza (menù tradizionali per il periodo Natalizio e Pasquale, incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola con presenza di un dietista/nutrizionista)
  - **Sub-criterio 3.2:** Presenza di una dietista
- **Criterio 4: Miglioramento del servizio**
  - **Sub-criterio 4.1:** Gestione informatizzata del servizio e delle presenze
  - **Sub-criterio 4.2:** Indagine di *customer satisfaction*
  - **Sub-criterio 4.3:** Benessere ambientale nei locali del ristoro (manutenzione, pulizie acquisto utensili, pentolame)
- **Criterio 5: Tutela dell'ambiente:** metodologie relative alla riduzione di sprechi nel processo produttivo dei pasti nonché all'ottimizzazione della raccolta differenziata sia nella fase di produzione che successivamente alla distribuzione dei pasti.

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito al preventivo tecnico (per un massimo di 70 punti) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

<b>PREVENTIVO TECNICO</b>			
<b>Punteggio massimo 70 punti</b>			
<b>N.</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERIO</b>	<b>Punteggio</b>
1	<b>Specializzazione</b>	1.1 Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti per mense scolastiche: da 0 anni a 2 anni punti n. 1 da 3 anni a 4 anni punti n. 2 da 5 anni a 6 anni punti n. 3 da 7 anni in poi punti n. 5	5
2	<b>Emergenze e criticità</b>	2.1: Piano per la gestione di situazioni critiche (guasti improvvisi ai macchinari o attrezzature, improvvisa carenza di personale, assenza di energia elettrica o altro)	10

3	Attività ricreative ed educazione alimentare	3.1 Progetto di educazione alimentare per l'utenza (menù tradizionali per il periodo Natalizio e Pasquale, incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola con presenza di un dietista/nutrizionista)	5
		3.2 Presenza di una dietista per consulenza (frequenza)	5
4	Miglioramento servizio	4.1 Gestione informatizzata del servizio e delle presenze	15
		4.2 Indagine di <i>customer satisfaction</i>	5
		4.3 Benessere ambientale nei locali del ristoro (manutenzione, pulizie, acquisto utensili, pentolame)	15
5	Tutela dell'ambiente	5.1 metodologie relative alla riduzione di sprechi nel processo produttivo dei pasti nonché all'ottimizzazione della raccolta differenziata sia nella fase di produzione che successivamente alla distribuzione de pasti	10

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RDO (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePa-Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*)

La valutazione delle offerte *in relazione ai criteri di natura qualitativa sarà effettuata* mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

la Commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. 1. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, relativamente ai punti 2-3-4-5, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio ed un coefficiente variabile tra zero e uno nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

VALORE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
Buono	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo, e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.

INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Come indicato nelle Linee Guida n. 2 ANAC aggiornate al 02/05/2018.

### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere predisposta mediante dichiarazione contenente il *valore al ribasso (in funzione del prezzo) in Euro* rispetto al prezzo posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il punteggio massimo previsto per l'offerta è pari a 30 punti.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema. Per quanto attiene la formula da applicare per l'offerta economica, è prevista l'applicazione, tra quelle contemplate dal portale MePa della seguente formula:

- non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente);
- Al ribasso (in unzione del prezzo)

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal Mepa.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: • comporta sanzioni penali; • costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. I concorrenti esonerano il Comune, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura sono ammessi a partecipare solo ed esclusivamente gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini perentori in essa contenuti e che siano presenti ed attivi sulla piattaforma MEPA di CONSIP iscritti alla categoria di abilitazione "SERVIZI DI RISTORAZIONE" – (CPV 55523100-3 SERVIZI MENSA SCOLASTICA)

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASOIE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.**

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori per i quali sussiste la condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del d.l. 90/2014 conv. Con modificazioni dalla legge 114/2014 o che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni dalla Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi

Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 3) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- 4) aver svolto servizi analoghi nel **triennio precedente** alla data di pubblicazione del bando;
- 5) che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo (riferito agli ultimi tre anni) nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 50.000,00. Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello di esperienza e capacità strutturale. La comprova del requisito sarà fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di imprese costituite meno di tre anni, i requisiti verranno rapportati al periodo di attività
- 6) possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;
- 7) di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/12/2019** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunecorropoli.it](mailto:protocollo@pec.comunecorropoli.it)

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Corropoli, allegato al presente avviso e denominato "Istanza di Partecipazione", con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

#### Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera di invito/richiesta di preventivo.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

L'esame delle domande pervenute si svolgerà nei giorni successivi alla scadenza del termine dal presente Avviso, e verrà redatto un elenco con tutte le domande ammesse, che verranno numerate in ordine casuale, senza ordine cronologico. L'elenco numerico verrà firmato digitalmente dal Responsabile del procedimento e conservato con modalità che ne garantiscano la segretezza, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle successive offerte.

La procedura successiva con gli inviti a presentare le offerte (RDO) si svolgerà mediante il portale MEPA..

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si precisa che saranno invitati solo gli operatori economici che al momento dell'inoltro delle lettere di invito risulteranno iscritti al Mepa e già attivi.

### STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico amministrativo*.

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PORTALE TELEMATICO

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, la presentazione della manifestazione di interesse, nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato nella documentazione di gara per la presentazione delle stesse.

In ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Mepa. L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni, il MEPA segnali il verificarsi di gravi anomalie, il Comune di Corropoli valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere l'indagine di mercato.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento è il Dott. Cristiano QUAGLIA in qualità di Responsabile del Servizio, telefono 0861/806522 mail [segretario@comunecorropoli.it](mailto:segretario@comunecorropoli.it)

### PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Corropoli nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Corropoli, 12.5 NOV 2016

Responsabile del Servizio

Dott. Cristiano QUAGLIA